

## Vizsgafeladatok készítése eljárásrend

11. verzió

Hatályos: 2023.07.26.

Összeállította:

*Kabainé Süveges Lea*  
**Kabainé Süveges Lea**  
minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:



*Szántó Péter*  
**Szántó Péter**  
vizsgaközpont vezető

---

## 1. Tartalom

---

|    |                                                 |   |
|----|-------------------------------------------------|---|
| 1. | Tartalom.....                                   | 2 |
| 2. | Módosítások jegyzéke.....                       | 3 |
| 3. | Általános előírások.....                        | 4 |
| 4. | Titoktartás .....                               | 5 |
| 5. | Szakmai vizsga vizsgafeladatnak készítése ..... | 5 |
| 6. | Képesítő vizsga vizsgafeladatnak készítése..... | 6 |
| 7. | Mellékletek .....                               | 9 |

---

2. Módosítások jegyzéke

---

| Módosítások jegyzéke                                                                            |                                                                | Módosítás ideje | A módosítás hatályos |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| Fejezet                                                                                         | Módosítás tartalma                                             |                 |                      |
| 3. Szakmai vizsga vizsgafeladatának készítése                                                   | Kiegészítések, pontosítások                                    | 2022.02.14.     | 2022.02.14.          |
| 4. Képesítő vizsga vizsgafeladatának készítése                                                  | Kiegészítések, pontosítások                                    | 2022.02.15.     | 2022.02.15.          |
| Mellékletek                                                                                     | Pontosítások                                                   | 2022.02.21.     | 2022.02.21.          |
| Fejléc                                                                                          | Kiegészítés: hivatkozás akkreditált státuszra                  | 2022.06.13.     | 2022.06.13.          |
| 3. Szakmai vizsga vizsgafeladatának készítése<br>4. Képesítő vizsga vizsgafeladatának készítése | Feladatkészítés folyamatának módosítása (próbavizsgák törlése) | 2022.11.24.     | 2022.11.24.          |
| 4. Titoktartás                                                                                  | Új fejezet: Titoktartás                                        | 2022.12.06.     | 2022.12.06.          |
| Mellékletek                                                                                     | Feladatkészítési segédletek mellékletként történő felvétele    | 2023.03.06.     | 2023.03.06.          |

|                                                                                               |                                                                                      |             |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Fejléc, lábléc                                                                                | Fejléc pontosítása, lábléc kiegészítése a kiadás dátumával és a verziószámmal.       | 2023.05.04. | 2023.05.04. |
| 3. Szakmai vizsga vizsgafeladatnak készítése<br>4. Képesítő vizsga vizsgafeladatnak készítése | Feladatkészítés folyamatának pontosítása, 4.;5. sz. melléklettel történő kiegészítés | 2023.07.11. | 2023.07.11. |
| 3. Általános előírások                                                                        | Feladatsor egyszeri használatának biztosítása                                        | 2023.07.26. | 2023.07.26. |

### 3. Általános előírások

A feladatkészítő és feladatvéleményező szakértőknek kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az elkészült vizsgafeladatok illetve javítási értékelési útmutatók illetve értékelő lapok alkalmasak legyenek a vizsgázó kompetenciájának, a jogi szabályozásnak megfelelően történő, a vonatkozó KKK-kal és Pk-kal összhangban megbízható, objektív mérésére, értékelésére. Ennek igazolására a szakértők nyilatkozatot tesznek az elkészült vizsgafeladat vizsgaközpontba történő leadásával egyidejűleg.

A feladatkészítő és feladatvéleményező szakértő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vizsgaközpont részére átadott dokumentumokkal együtt átadja a szerzői jogokat is. Ezt követően a projektben elkészült dokumentumok a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont tulajdonát képezik, azokat átalakíthatja és felhasználhatja további projektjeiben is.

Ugyanazt a vizsgafeladatsort a Vizsgaközpont két egymást követő vizsgán változatlan formában nem használja fel, ennek értelmében vagy új vizsgafeladatsor vagy a vizsgafeladatsor egyes feladatainak módosítása, cseréje szükséges.

Feladatfejlesztési eljárástól eltérés kizárólag indokolt esetben, kizárólag abban az esetben lehetséges, ha a követelmény feladatleírásának tartalma, a feladat összetettsége, a szerzett tapasztalatok azt lehetővé teszik. Eltérés engedélyezését megelőzően a Vizsgaközpont dokumentált egyeztetést folytat az érintett szakma képviselőivel.

Vizsgával szemben támasztott követelmények

A vizsga legyen:

- pártatlan,
- objektív,
- érthető és világos,
- az adott idő alatt megvalósítható,

- kerülje az egyoldalú fókusz és a túlzott specializációt,
- mérje a meglévő szakmai kompetenciát,
- mérje az elért tanulási eredményeket,
- nyújtson megbízható eredményeket,
- valójában azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell,
- tegyen különbséget a különböző teljesítmények között,
- legyen gazdaságos,
- produktumai legyenek lehetőleg használhatók,
- országosan összemérhető,
- feleljen meg a képzési és kimeneti követelményeknek, programkövetelmények előírásainak és egyben képezze le az adott munkakörrel, feladatkörrel kapcsolatos tevékenységeket, elvárásokat.

---

#### 4. Titoktartás

---

A vizsgafeladatokat összeállító szakértői, sokszorosítói, csomagolói és mindenki más, aki ezeket a vizsgaanyagokat megismerte vagy megismerhette, nyilatkozatot írnak alá, amelyben tudomásul veszik, hogy ezek a vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek, semmilyen módon másolatot nem készít, azokat harmadik személynek nem teszi hozzáférhetővé. A vizsgafeladatokról információt harmadik fél számára nem ad ki, illetve nem használja fel változatlan formában.

---

#### 5. Szakmai vizsga vizsgafeladatának készítése

---

##### **5.1 Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata**

A vizsgaközpontnak a feladatfejlesztésben nincs közvetlen szerepe.

##### **5.2 A projektfeladatok összeállításának folyamata**

A projektfeladatokat készítő szakértőket az akkreditált Vizsgaközpont bízza meg.

A projektfeladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik:

- a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételeknek megfelelnek
- a Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében véglegesítésre kerültek

A Vizsgaközpont egy vagy több vizsgafeladat-fejlesztésre vagy/illetve feladatrész fejlesztésre értékelési útmutató, értékelőlap, segédanyagok készítésére kéri fel a szakértőket. A feladatfejlesztő(k) száma vizsgánként egy vagy két fő.

Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási -, minőségi-, titoktartási, -etikai követelmények sérelme nélkül, a Vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más vizsgaközpontokkal a feladatfejlesztések költségeinek optimalizálása érdekében. Más vizsgaközpont által fejlesztett feladatok esetén is meggyőződik a Vizsgaközpont felhasználás előtt a fejlesztett feladat megfelelőségéről.

A vizsgaközpont minden évben a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően, több vizsgafeladat fejlesztésre kéri fel a feladatkészítőt/ feladatkészítőket. Előnyös, ha a feladatkészítésben oktatók és a gazdaság képviselői egyaránt részt vesznek és javaslatot tesznek.

A szakértő(k) munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált Vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a Vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértő(k) nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi(k) a feladatot, a Vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértő(ke)t kérhet fel.

A projektfeladatokat készítő(k) a Képzési és Kimeneti Követelmények, alapján készíti(k) el az adott szakmára az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladatot és értékelési útmutatót, értékelőlapot és segédanyagokat.

A Vizsgaközpont minden esetben megküldi a „vizsgafeladat készítés sablont” és „projektfeladat segédlet” elnevezésű dokumentumokat, amelyek tartalmazzák a vizsgafeladatokkal kapcsolatos előírásokat, valamint a vizsgafeladatok formai követelményeit. A vizsgafeladatokat a megfelelő minőség és az egységes formai követelmények megőrzése érdekében a sablon dokumentumban vagy annak megfelelően kell elkészíteni.

Kéttagú bizottság esetén a feladatkészítés együttműködésen alapul, a bizottság tagjai rendszeres munkamegbeszéléseket tartanak a feladatok készítése során. A feladatkészítő(k) elkészíti(k) a feladatlaponkat, összeállítja(k) az értékelési útmutatót és a feladat értékelőlapját.

Az elkészült projektfeladat dokumentációját egy független szakértő véleményezi. Az elkészült vélemény alapján a Vizsgaközpont megbíztja és/vagy a feladatkészítő(k) elvégzi(k) a szükséges változtatásokat.

A feladatkészítő szakértő(k) a végleges projektfeladatot eljuttatja(k) a Vizsgaközpont vezetőjének, aki titkosítja a feladatot a vizsgáig. A vizsgahelyszínek az együttműködési megállapodásokban foglaltak szerint a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját, hogy a vizsgát elő tudják készíteni.

### **5.3 A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelően:**

Projektfeladat fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése.

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatkészítő szakértőt, szakértőket
2. Kéttagú bizottság esetén a feladatkészítés együttműködésen alapul, a bizottság tagjai rendszeres munkamegbeszéléseket tartanak a feladatok készítése során.
3. Független szakértő véleményezése (1 fő)
4. Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutaton, értékelőlapon a feladatkészítő szakértő(k) által.
5. Ellenőrzés, véglegesítés
6. Titkosítás

---

## **6. Képesítő vizsga vizsgafeladatának készítése**

---

### **6.1 Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata**

Az írásbeli feladatokat készítő szakértőket, az akkreditált Vizsgaközpont bízza meg. Az írásbeli feladatkészítő szakértők száma vizsgafeladatonként egy vagy két fő.

A feladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik:

- a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételeknek megfelelnek
- a Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében véglegesítésre kerültek

Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási -, minőségi-, titoktartási, -etikai követelmények sérelme nélkül, a Vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más vizsgaközpontokkal a feladatfejlesztések költségeinek optimalizálása érdekében. Más vizsgaközpont által fejlesztett feladatok esetén is meggyőződik a Vizsgaközpont a felhasználás előtt a fejlesztett feladat megfelelőségéről.

Előnyös, ha a feladatkészítésben oktatók és a gazdaság képviselői is részt vesznek és javaslatot tesznek. Kéttagú bizottság esetén a feladatkészítés együttműködésen alapul, a bizottság tagjai rendszeres munkamegszólásokat tartanak a feladatok készítése során.

A Vizsgaközpont minden évben a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően, több vizsgafeladat fejlesztésre kéri fel a szakértőket.

A szakértő(k) munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált Vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a Vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértő(k) nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi(k) a feladatot, a Vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértő(ke)t kérhet fel.

Az írásbeli feladatokat készítő szakértő(k) a Programkövetelmények alapján készíti(k) el az adott szakmára a feladatokat és értékelési útmutatót, segédanyagokat.

A Vizsgaközpont minden esetben megküldi a „vizsgafeladat készítés sablont” és „írásbelfeladat segédlet” elnevezésű dokumentumokat, amelyek tartalmazzák a vizsgafeladatokkal kapcsolatos előírásokat, valamint a vizsgafeladatok formai követelményeit. A vizsgafeladatokat a megfelelő minőség és az egységes formai követelmények megőrzése érdekében a sablon dokumentumban vagy annak megfelelően kell elkészíteni.

Lehetőleg az elkészült írásbeli vizsgafeladatot egy független szakértő véleményezi. A független szakértői véleményezés után a készítő(k), amennyiben szükséges, átdolgozzák a feladatsort.

A szakértő(k) a végleges írásbeli feladatot eljuttatja(k) a Vizsgaközpont vezetőjének, aki titkosítja a feladatot a vizsgáig.

## **6.2 Az írásbeli vizsgafeladatkészítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései.**

Feladatsor fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése:

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatkészítő szakértő(ke)t feladatkészítésre
2. Lehetőleg független szakértői véleményezés (1 fő)
3. Szükség esetén módosítások elvégzése
4. Ellenőrzés, véglegesítés
5. Titkosítás

## **6.3 A projektfeladatok összeállításának folyamata**

A projektfeladatokat készítő szakértő(ke)t az akkreditált Vizsgaközpont bízza meg. A projektfeladatok készítő szakértők száma egy vagy két fő.

A projektfeladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik:



- a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételeknek megfelelnek
- a Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében véglegesítésre kerültek

Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási -, minőségi-, titoktartási, -etikai követelmények sérülme nélkül, a Vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más vizsgaközpontokkal a feladatfejlesztések költségeinek optimalizálása érdekében. Más vizsgaközpont által fejlesztett feladatok esetén is meggyőződik a Vizsgaközpont felhasználás előtt a fejlesztett feladat megfelelőségéről.

Előnyös, ha a feladatkészítésben oktatók és a gazdaság képviselői is részt vesznek és javaslatot tesznek. Kéttagú bizottság esetén a feladatkészítés együttműködésen alapul, a bizottság tagjai rendszeres munkamebeszéléseket tartanak a feladatok készítése során.

A Vizsgaközpont minden évben a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően, több vizsgafeladat fejlesztésre kéri fel a szakértőket.

A szakértők munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált Vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a Vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértők nem a megfelelő ütemben, vagy minőségben végzik feladataikat, a Vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőket kérhet fel.

A projektfeladatokat készítő szakértő(k) a Programkövetelmények alapján készíti(k) el az adott szakmára az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladatot és értékelési útmutatót, segédanyagokat.

A Vizsgaközpont minden esetben megküldi a „vizsgafeladat készítés sablont” és „projektfeladat segédlet” elnevezésű dokumentumokat, amelyek tartalmazzák a vizsgafeladatokkal kapcsolatos előírásokat, valamint a vizsgafeladatok formai követelményeit. A vizsgafeladatokat a megfelelő minőség és az egységes formai követelmények megőrzése érdekében a sablon dokumentumban vagy annak megfelelően kell elkészíteni.

Lehetőleg az elkészült projektfeladat dokumentációt egy független szakértő véleményezi. Az elkészült vélemény alapján a Vizsgaközpont megbízottja és/vagy a feladatkészítő szakértő(k) elvégzi(k) a szükséges változtatásokat.

A végleges projektfeladatot a feladat fejlesztő(k) eljuttatja(k) a vizsgaközpont vezetőjének, aki titkosítja a feladatot a vizsgáig.



A vizsgahelyszínek az együttműködési megállapodásokban foglaltak szerint a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját, hogy a vizsgát elő tudják készíteni.

#### **6.4 A projektvizsgafeladat-készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései**

Projektfeladat fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése

1. vizsgaközpont vezető megbízza a feladatfejlesztő szakértőt, szakértőket
2. lehetőség szerint független szakértői véleményezés (1 fő)
3. Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon a feladatkészítő(k) által.
4. Ellenőrzés, véglegesítés
5. Titkosítás

---

#### 7. Mellékletek

---

1.sz. melléklet Vizsgák értékelési szempontjai.

A 2.sz. és a 3.sz. melléklet külön dokumentumként van kezelve.

2.sz. melléklet Írásbeli vizsgafeladat segédlet sablon

3.sz. melléklet Projektfeladat segédlet sablon

4.sz. melléklet Írásbeli vizsgafeladat sablon

5.sz. melléklet Projekt vizsgafeladat sablon

## Vizsgák értékelési szempontjai

### Szakmai vizsgák és a képesítő vizsgák

#### Az írásbeli vizsga

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 290. § (1) bek. alapján a vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

Amennyiben a programkövetelmény másképp nem rendelkezik, az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:

- a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- e) negyven százalék alatt elégtelen (1).

## A projektfeladat

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 290. § (1) bek. alapján a vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyen történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

Amennyiben a képzési és kimeneti követelmény vagy a programkövetelmény másképp nem rendelkezik, az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyen történő kifejezése a következő:

- a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- e) negyven százalék alatt elégtelen (1).

## A portfólió értékelése (Általános szempontok)

**A vizsgázó neve:**

| Kritériumok                                     | Kitűnő                                                                                               | Megfelelő                                                                                         | Nem kielégítő                                                                                              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A tanulási eredményeknek való megfelelés</b> | Az elvárt tanulási eredmények szinte mindegyikének megfelel.                                         | A legtöbb elvárt eredménynek megfelel.                                                            | Nem tudta értelmezni a tanulási eredményeket, nem a tanulási eredményeket mutatja be, ezért nem felel meg. |
| <b>Hitelesség</b>                               | Az összes dokumentum dátummal, helyszínnel, forrásokkal, stb. ellátottak, a referenciák megbízhatók. | Az összes dokumentum megtalálható, de a források nem mindig megbízhatók.                          | A dokumentumok egy része hiányzik, vagy egyáltalán nincs dokumentum, így forrásmegjelölés sincs.           |
| <b>Világosság/Érthetőség</b>                    | Az egyes dokumentumok érthetők és/vagy gondos magyarázattal ellátottak.                              | A legtöbb bizonyíték magyarázattal bír, de a magyarázatok nem mindig világosak.                   | Nincsenek kommentárok, vagy ha vannak, zavarosak.                                                          |
| <b>A dokumentumok kivitelezése</b>              | Mind kiváló minőségű, rendezett, esztétikus, jól szerkesztett. Vizuálisan vonzó.                     | A minőség jó vagy kielégítő, rendezett, érződik a gondos munkára való törekvés. Vizuálisan vonzó. | A dokumentumok minősége nem kielégítő, összecsapott. Vizuálisan igénytelen.                                |

| Kritériumok                      | Kitűnő                                                                                                                                                                                                                       | Megfelelő                                                                                                                                                                                   | Nem kielégítő                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Reflexió és önértékelés</b>   | Jól érti a portfólió célját, és ehhez tudja viszonyítani saját teljesítményét. Ismeri saját erősségeit és gyengeségeit. Jól mutatja meg eddigi fejlődését és további fejlődése útját, és azt is, hogyan tudja elérni célját. | Érti a portfólió célját. Önértékelése csak részben reális. Saját gyengeségeit / erősségeit csak részben érzékeli. Fejlődési céljait kitűzi, eddigi fejlődésének mérföldkövei nem tudatosak. | Kommentárjai az általánosság szintjén mozognak, nem érti a minőségi mutatókat, és saját teljesítményét sem tudja hozzájuk viszonyítva felmérni.                                               |
| <b>Nyelvi megalkotottság</b>     | Igényes, választékos, jól megfogalmazott szövegek, helyesírási hibák nélkül.                                                                                                                                                 | Jól megfogalmazott szövegek, néhány helyesírási hibával.                                                                                                                                    | Igénytelen, széteső szövegek, sok helyesírási hibával.                                                                                                                                        |
| <b>A portfólió prezentációja</b> | A megadott időt kitölti, a lényegre koncentrál, prezentációja igényes, szókinccse választékos, szakmai.                                                                                                                      | A megadott időt segítő kérdésekkel kitölti, prezentációja megfelelő, szókinccse megfelelő, használja a szakma alapvető fogalmait.                                                           | A prezentációra nem készült fel megfelelő módon, az elkészített prezentáció vonalvezetése nem logikus. Gyakran elveszti a fonalat, szókinccse hétköznapi, a szakmaifogalmakat alig használja. |
| <b>Összpontszám:</b>             |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |

**Gyakorlati vizsgamunka értékelési alapelvek:**

|   |                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | A követelményeknek különleges mértékben megfelelő teljesítmény                                                                              |
|   | A követelményeknek teljesen megfelelő teljesítmény                                                                                          |
| 4 | A követelményeknek általánosan megfelelő teljesítmény, jelentős hibákat nem mutat                                                           |
| 3 | Egy olyan teljesítmény, amely bár hibákat mutat, de a követelményeknek megfelel                                                             |
| 2 | Egy olyan teljesítmény, amely részben felel meg a követelményeknek, de felismerhető benne, hogy az alapismeretek megvannak                  |
| 1 | Olyan teljesítmény, amely nem felel meg a követelményeknek, és amelynél az alapismeretek hiányoznak, vagy nem jött létre vizsgateljesítmény |