



SZOLNOKI SZOLGÁLTATÁSI ÉS MŰSZAKI VIZSGAKÖZPONT
5000 Szolnok, Baross utca 37/A.

Telefon: +36-30-525-84-46

E-mail: vizsgakozpont@szolmusz.hu

Honlap: www.szolmuszvizsgakozpont.hu

A NAH által NAH-12-0052/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet).

NSZFH/szoszc-vizsgakp/000001-6/2021

Etikai szabályzat és Etikai kódex

Hatályos: 2023.05.04.

6.verzió

Összeállította:

Jóváhagyta:

Kabainé Süveges Lea
minőségirányítási vezető

Szántó Péter
vizsgaközpont vezető

Módosítások jegyzéke		Módosítás ideje	A módosítás hatályos
Fejezet	Módosítás tartalma		
Mellékletek	A vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat kiegészítése mellékletekkel	2021.09.15.	2021.09.15.
0.	Szakkifejezések és meghatározások fejezet beépítése	2021.09.20.	2021.09.20
Fejléc	Kiegészítés: hivatkozás akkreditált státuszra	2022.06.13.	2022.06.13
Teljes dokumentum	Formai módosítás	2023.03.02.	2023.03.02.
Fejléc, lábléc	Fejléc pontosítása, lábléc kiegészítése a kiadás dátumával és verziószámmal.	2023.05.04.	2023.05.04.
Kerülendő a vizsgáztató részéről pont	A teljes bekezdés szövegezésének módosítása	2023.05.04.	2023.05.04.
Általános érvényű etikai szabályok	A szabályok összehangolás a Vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatban megfogalmazott szabályokkal	2023.05.04.	2023.05.04.

Általános érvényű etikai szabályok

- A vizsgaközpont minden főállású és szerződéses munkatársának tevékenységét a vizsgaközpont belső működési rendje és ennek mellékletei szabályozzák.
- Etikátlan magatartás alatt értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat valamely vizsgázó számára, és/vagy a vizsgaközpont belső szabályzataiban és ennek mellékleteiben rögzített pontokba ütközik.
- A szakmai és képesítő vizsgák vizsgaszervezésében, vizsga-adminisztrációjában, feladatkészítésében, és a vizsgáztatásban (teremfelügyelet, javítás, segítség, vizsgáztatás) csak a vizsgaközpont által kiképzett és a vizsgaközpont vezetője, ill. vis major esetén a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyzetre vonatkozóan (teremfelügyelő, technikai feltételeket biztosító személy) a vizsgahelyszínek vezetője által megbízott munkatársak vehetnek részt.
- A projekt- és írásbeli feladatok elkészítéséért és a titkosításért a felelős a vizsgaközpont vezetője.
- A vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek.
- A vizsgaanyagok összeállítói, sokszorosítói, csomagolói és mindenki más, aki ezeket a vizsgaanyagokat megismerte vagy megismerhette, nyilatkozatot írnak alá, amelyben tudomásul veszik, hogy ezek a vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek, azokat illetéktelen személynek nem teszik hozzáférhetővé.
- Valamennyi vizsgaanyag teljes egészében a Vizsgaközpont tulajdonát képezik, ezért szerzői jogvédelem alá esik. A vizsgaanyagok és egyéb dokumentumok bármilyen reprodukálása (fénymásolás, digitális felvétel készítése) szigorúan tilos.
- A vizsgázók válaszlapjai, egyéb munkáik, az értékelő lapok, vizsgajegyzőkönyvek a vizsgaanyag részét, így a Vizsgaközpont tulajdonát képezik, és nem szolgáltatathatók ki sem a vizsgázó, sem más harmadik fél számára.
- Az etikátlan munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafeladatfejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderültekor azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a Vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a vizsgaközpont vezetője jogosult a minőségirányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni.

A vizsgálat eredménye lehet:

- írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés;
- a munka alóli ideiglenes felfüggesztés tényéről, valamint a lefolytatott vizsgálat eredményéről az érintett munkatárs, valamint az érintett vizsgahely vezetője is értesítést kap. Súlyos esetekben a munkatárs végső felfüggesztéséről az NSZFH-t is értesíteni kell.

A vizgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok

A felkért vizgáztatók **nem** vizgáztathatják az alábbi személyeket:

- a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett.

- a PTK- (2013. évi V. törvény-a Polgári Törvénykönyvről) 8:1. § (1) bek. 2. pontjában meghatározott hozzátartozókat („közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;”)
- azt a személyt, akivel függelmi vagy üzleti viszonyban állnak.

A vizgáztatók ezt a vizsgázói lista ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok aláírásával igazolják.

- A vizsgaközpont által szervezett vizsgák nem nyilvános vizsgák. A vizsgán csak a lebonyolítási rendben szereplő személyek, valamint a Vizsgaközpont írásos engedélyével rendelkezők, továbbá a Vizsgaközpont munkatársai feladatuk ellátása érdekében, a vizsga megzavarása nélkül lehetnek jelen. (Ilyen lehet pl.: a helyszíni vizsgaellenőrzés, vizsgaszervezéssel és lebonyolítással kapcsolatos ügyintézés, rendkívüli esemény, stb.)

A teremben csak a bizottság, a vizsgázók, illetve az engedéllyel rendelkező (k), ill. az ellenőrzést végző személy (ek) tartózkodhat (nak).

- A vizsgabizottság tagjainak az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a vizsgaközpont vezetője gondoskodik helyettesről.
- A vizgáztatóknak a vizsga megkezdése előtt legalább 30 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- A vizsgát az előírásoknak és a feladateleírásnak megfelelően és az értékelő lapok kizárólagos használatával kell lefolytatni.
- A vizsgázó érvényes személyazonossági igazolványát és egyéb iratait a vizsga érdemi része előtt ellenőrizni kell. Az érvényes, fényképes személyi igazolványt csak érvényes, hivatalos arcképes igazolvány (útlevél), illetve új típusú jogosítvány helyettesítheti.
- A rendkívüli esetekről a vizsgaközpont vezetőjét értesíteni kell és a vizsgajegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

- A vizsgáztatóknak a projektfeladatokra megadott időtartamot be kell tartaniuk, az előírtnál hosszabb vizsgáztatás panasz benyújtására ad okot.
- A vizsgabizottság tagjai a vizsgáztatás közben kerüljék a nem a feladatukhoz kapcsolódó beszélgetéseket és egyéb tevékenységeket.
- Az étkezés, kávézás, dohányzás csak az arra alkalmas időpontokban, a vizsga megzavarása nélkül történjen.
- A vizsgáztató magatartása legyen udvarias, türelmes.
- A vizsgán a feladat jellegének megfelelő öltözékben kell megjelenni, szükség esetén munkaruhát kell viselni és a biztonsági intézkedéseket be kell tartani.
- A vizsgáztatók kötelessége figyelni arra, hogy a vizsgázó a vizsga végeztével minden használt eszközt, szerszámot, anyagot a vizsgahelyszín előírásának megfelelő helyen helyezzen el.
- A vizsgáztatók sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhatnak külön szóbeli értékelést a jelöltnek. Hivatalos értesítést a vizsgázó minősítésére vonatkozóan csak a vizsgaközpont vezetője adhat a vizsgadokumentáció lezárása után.

Kerülendő a vizsgáztató részéről:

- A vizsgázó megtévesztésére, becsapására, félrevezetésére, kigúnyolására okot adó kérdések feltétele.
- Nem a vizsgafeladatot érintő kérdések feltétele.
- A hosszasan más témára való kitérés.
- Az állandó vagy sűrű közbeszólás.
- A harsányság, a vizsgázó túlbeszélése .
- A félreértésre okot adó, a vizsgázó tudásának pozitív vagy negatív értékelését sugalló megjegyzések tétele.
- A vizsgázó feleletének kigúnyolása, lekicsinylése.
- A vizsgázó megszegyenítése, ha nem tud valamelyik kérdésre válaszolni. Kerülendő a felháborodás a jelölt felkészületlenségén.
- A hosszas magyarázatok.

A vizsgázókra vonatkozó etikai szabályok

- A vizsgázóknak a projektfeladathoz előírt öltözetben, előírások hiányában a vizsgaalomhoz illő, rendezett öltözetben kell megjelenniük.

- A vizsgázóknak kötelező betartaniuk az adott vizsgára vonatkozó összes munkavédelmi és egyéb előírást, beleértve a vizsgahelyszín házirendjét. Ha a vizsgázó ezt megtagadja, kizárható a vizsgáról.
- A vizsgázók a feladatok megoldásához szükséges kommunikációt kivéve nem beszélgethetnek egymással, és nem segíthetik egymást a feladatok megoldásában, kivéve, ha erre a vizsgabizottság engedélyt ad.
- A vizsgázóknak be kell tartaniuk az alapvető illemszabályokat, tartózkodniuk kell a trágár szavak használatától és a feltűnősködő, kihívó vagy (verbális) agresszív viselkedéstől. A vizsgabizottságnak a megfelelő viselkedésre egyszer figyelmeztetnie kell a vizsgázót. Ha a vizsgázó ezután sem viselkedik megfelelően, a bizottság többi tagja értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki az etikai szabályzatot megszegő tagot eltilthatja a vizsgától. A vizsgabizottság alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén, megszendázthatja a vizsgázót, és a gyanú beigazolódása esetén haladéktalanul értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki eltiltja a vizsga folytatásától.
- A vizsga a vizsgázók és a vizsgabizottság együttműködésén alapul, melynek alapjául az általános emberi viselkedési szabályok, a hatályos jogszabályok, a vizsgaközpont szabályzatai és az Emberi Jogok Alapvető Nyilatkozata szolgálnak.

ETIKAI KÓDEX

Ezen Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) a vizsgáztatással kapcsolatos etikai, magatartási alapszabályokat tartalmaz.

1. Az együttműködésről és kommunikációról

- Az vizsgáztató együttműködik kollégáival, a vizsgahelyszín munkatársaival, velük kulturáltan, a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében érintkezik.
- A vizsgáztatás közben felmerülő problémák megoldását elősegítő légkör kialakítására törekszik, a vizsgázókkal, mint felnőtt, döntésképes személyekkel lép kapcsolatba és kommunikál.
- Együttműködését a bizalmi elvre építi a szakmaiság és a szabályok maximális betartása mellett.
- A vizsgáztatók egyértelműen fogalmazznak, metakommunikációjukkal nem sugallanak verbális megnyilvánulásaikkal ellentétes üzeneteket, a vizsga értékeléséről a vizsga közben nem adnak ki információkat.

2. A munka minőségéről

- A vizsgáztató jól ismeri a tevékenységét szabályozó előírásokat, a vizsgáztatói szerep írott és íratlan szabályait, munkáját lelkiismeretesen, pártatlanul, magas színvonalon, jogszerűen és szakszerűen végzi.
- A vizsgáztatásban közreműködő összes szereplő magáénak fogadja el a vizsgaközpont minőségpolitikáját és a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.
- A vizsgafolyamatban résztvevők az elkövetett hibák elemzésével mindent megtesznek azért, hogy azok ne ismétlődjenek meg.

3. A tisztességről

- A vizsgáztatás folyamatának minden szereplője elutasítja a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fellép.
- Munkája során a tudomására jutott információkat jogtalan előny szerzésére, hátrány okozására nem használja, annak még a látszatát is elkerüli.

4. A társadalmi beágyazottságról

- A vizsgáztatók tevékenységükkel a szakmai és képesítő vizsgák és a vizsgáztatott szakmák pozitív társadalmi megbecsülését, elfogadottságát hivatottak erősíteni.
- A vizsgáztatók a vizsga során kerülnek a szélsőséges, kihívó, alkalomhoz nem illő megjelenést és viselkedést.
- A vizsgaszervezők a szervezési folyamat során az elektronikus kommunikációt és adminisztrációt részesítik előnyben a biztonság kiemelt fontossága mellett. A vizsgák projektfeladatainak kialakításánál a feladat készítői figyelembe veszik a fenntarthatóság és a társadalmi hasznosság szempontjait.