

TÁJÉKOZTATÓ

KÉPESÍTŐ VIZSGA

1. JELENTKEZÉS

A jelentkezők a jelentkezési szándékukat egyénileg vagy a képző intézmény bejelentése alapján csoportosan tehetik meg a Vizsgaközpont elérhetőségein. A tényleges jelentkezés a www.vizsgakozpont.e-kreta.hu weboldalon, a „elektronikus vizsgarendszerben” történik. A jelentkezési lap – mely a vizsgaközpont rendszerből tölthető le a jelentkező adatainak rögzítése után - (Jelentkezési lap vizsgára – KV.1. sz. melléklet) eredeti, aláírt példányát, a jelentkezési határidő lejártáig, a Vizsgaközpont telephelyére (5000 Szolnok, Baross utca 37/A) vagy a vizsga jegyzőjéhez szükséges eljuttatni.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a vizsgára való jelentkezésben a vizsgaközpont munkatársai vagy a vizsga jegyzője segítséget nyújtanak olyan esetekben, amikor a jelentkező nem rendelkezik az elektronikus vizsgajelentkezéshez szükséges feltételekkel.

A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezés elbírálásáról a „elektronikus vizsgarendszer” értesítést küld.

A vizsgajelentkezés érvénytelen, ha a vizsgajelentkezési lap:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a vizsgadíj a Vizsgaközpont által meghatározott határidőre nem történik meg.

A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell. (Szkr. 263. § (3))

A jelentkezési lapon a jelölt a titoktartásról, valamint a tisztességtelen módszerektől való tartózkodásról nyilatkozik. (Jelentkezési lap- KV.1.sz. melléklet)

2. VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSE

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg- rendelkezésre állás esetén- de legkésőbb az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által meghatározott időpontig kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont által megbízott személy ellenőrzi, az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat a jelentkezőnek jelzi, felszólítja azok pótlására. Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.

3. FELMENTÉSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA JOGSZABÁLY ALAPJÁN (TANULMÁNYI VERSENYEREDMÉNY; BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ JELENTKEZŐ, SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ JELENTKEZŐ, FOGYATÉKKAL ÉLŐ JELENTKEZŐ ESETÉN), PK ALAPJÁN

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

A felmentési kérelmeket az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére kell eljuttatni az általa rendszeresített nyomtatványon, az igazoló dokumentumokat mellékelve.

A vizsgázó a kérelmet az igazoló dokumentumok rendelkezésre állását követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb a vizsgát megelőző 15. napig nyújthatja be.

A benyújtott dokumentumok alapján a jogszabályi, illetve a PK által rögzített előírások alapján az akkreditált szakképzési vizsgaközpont dönt a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára figyelemmel a Vizsgaközpont

1. írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A Vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosíthat.
2. Indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján
 - a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették

az idegen nyelv értékelése és minősítése alól, az írásbeli vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének írásbeli vizsgatevékenységgel történő kiváltását.

- Az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a PK-k másként rendelkeznek.

Az igazolt fogyatékkal élő vagy tanulási nehézséggel küzdő vizsgázó, írásos kérelmére egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja. Az egyedi eljárásra irányuló kérést a jogszabályi és a vizsgahelyszín lehetőségei adta keretek között személyre szabottan kezeli a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont, legyen szó akár látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott, ill. egyéb problémával élő jelentkezőről.

Egyedi eljárás keretében pl. a diszlexiás, diszgráfiás, látássérült vizsgázó esetén - a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembe vételével - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés, stb.) készül.

Számítógép használata biztosított minden olyan esetben, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná.

Minden egyedi eljárási igény a kérelem beérkezését követően, a szakvélemény figyelembevételével előzetesen átvizsgálásra kerül a teljesíthetőség szempontjából, melynek eredményéről a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap. Minden egyedi eljárás dokumentálásra kerül.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a Vizsgaközpontnak a képesítő vizsgához kapcsolódó Felmentési kérelmeket (Felmentési kérelem_ Kérelem egyedi eljárás szerinti vizsgáztatásra-**KV.3. sz. melléklet**) és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat.

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejártá után **10** nappal, a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a Vizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezetője jogosult.

4. KÜLÖNLEGES IGÉNYEK, EGYEDI RENDKÍVÜLI SZÜKSÉGLETEK FIGYELEMBE VÉTELE

A Vizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-re tekintettel van lehetőség.

Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem, írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Vizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben (pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt).

A méltányossági kérelmet a vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén a beérkezéstől számított 15 napon belül tájékoztatja. A vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a Vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan (amely bizonyíthatóan a vizsga megkezdése előtti napon vagy a vizsga reggelén alakult ki) a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén (pl.: baleset, közlekedési fennakadás, közeli hozzátartozó halálesete) a Vizsgaközpont a helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

5. Az EUROPASS-kiegészítő

Szkr. 35. §(1), (2) és (3) bek.

(1) Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítő tartalmát az Szkr. 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az Europass-kiegészítőt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője írja alá.

(3) A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező (Szkr. 6. mellékletben meghatározott) térítési díjat fizet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére.

Szkr. 39. § Ha a bizonyítvány, az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója jogutód nélkül megszűnt vagy egyébként nem lelhető fel, a javított bizonyítványt, oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt és Europass-kiegészítőt, valamint a bizonyítványmásodlatot, a pótbizonyítványt, az oklevélmásodlatot, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatot és az Europass-kiegészítő-másodlatot a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki. A javított bizonyítvány, oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiállításáért, a bizonyítványmásodlatért, a pótbizonyítványért, az oklevélmásodlatért, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatért és az Europass-kiegészítő-másodlatért a 6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.