

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend

Kiadás dátuma: 2024.07.01.

:

Kiadta:

Kabainé Süveges Lea
Kabainé Süveges Lea
vizsgaközpont vezető



Tartalom

Együttműködő partnerek:	4
Együttműködő partnerek megfelelősége	4
A kiválasztás folyamata	6
Értékelési folyamata	7
MELLÉKLETEK	10

Módosítások jegyzéke		Módosítás ideje	A módosítás hatályos
Fejezet	Módosítás tartalma		

A SZOLMÜSZ Vizsgaközpont (Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont) felelősséget vállal az általa megszervezett szakmai vizsga és képesítő vizsga megfeleléséért.

A SZOLMÜSZ Vizsgaközpont (továbbiakban: Vizsgaközpont) biztosítja, hogy a vizsgáztatási folyamatban vele együttműködő személyek és szervezetek szakmailag megfelelőek, és teljesítik azokat a jogszabályban előírt és a Vizsgaközpont belső szabályzataiban megfogalmazott előírásokat, melyek a vizsga sikeres és jogszerű lebonyolításához szükségesek. Ennek érdekében a szerződés, együttműködési megállapodás, megbízás megkötése előtt a potenciális partner a felállított követelmények teljesítése szempontjából átvizsgálásra kerül. A vizsgáztatási folyamatba bevont együttműködő személyt és szervezetet éves rendszerességgel értékeljük.

Együttműködő partnerek:

- vizsgaelőkészítésben részt vevő személyek, együttműködő szervezetek, szakértők
- vizsga lebonyolításában részt vevő személyek: vizsgabizottsági tagok és egyéb (a Vizsgaközpont megbízásában álló) személyek,
- vizsgahelyszínt biztosító partnerek,

Együttműködő partnerek megfelelése

- 1) A Vizsgaközpont a vonatkozó jogszabályi előírások és vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények, Programkövetelmények és saját belső szabályzatai alapján rögzíti az elvárt követelményeket.
- 2) A követelmények meglétét a Vizsgaközpont a bekért adatok, dokumentumok, átvizsgálásával, szükség szerint helyszíni szemle lefolytatásával ellenőrzi.
- 3) Amennyiben a követelmények teljesülnek, a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy dönt az együttműködési megállapodás / együttműködési keretmegállapodás megkötéséről, a pályázat befogadásáról.
- 4) A jóváhagyott személy, szervezet felkerül a Jóváhagyott partnerek listájára.(pl szakértői névjegyzék, lista, vizsgáztatói névjegyzék / lista, jegyzői névjegyzék / lista, vizsgahelyszínek jegyzéke/listája)
- 5) A vizsgaközpont az országos szervezetek/szövetségek/érdekképviselők által delegált közreműködőket és az általuk más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket

elfogadja és egyenértékűnek tekinti az általa rögzítettekkel, ha a képzés elvégzéséről kapott tanúsítványt/igazolást a Vizsgaközpontnak bemutatja.

- 6) A vizsgaközpont elfogadja a más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket és egyenértékűnek tekinti az általa rögzítettekkel, amennyiben a képzés elvégzéséről kapott tanúsítványt/igazolást a Vizsgaközpontnak bemutatja. Továbbá a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont honlapjának elérhetőségét, ahol a szabályzatok és eljárásrendek a rendelkezésre állnak, illetve saját felkészítő képzésének tananyagát a pályázónak megküldi. Megbízott, megbízása esetén nyilatkozatot tesz a Vizsgaközpont szabályzatainak, eljárásrendjeinek megismeréséről, tudomásulvételéről.

A vizsgaközpont az előzetesen jóváhagyott és aktuálisan felkérhető személyekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az együttműködésben részt vevőkre vonatkozó információkat:

- a) név
- b) születési hely
- c) születési idő
- d) elérhetőség
- e) utolsó felkészítés (képzés) dátuma
- f) a felkérhetőség záró dátuma (szakember esetén max a felkészítés (képzés) elvégzésétől számított 3 év, jegyző esetén max a felkészítés (képzés) elvégzésétől számított 1 év)
- g) azok a szakmák / szakképesítések és feladatkörök melyekre a szakember a vizsgaközpont részéről jóváhagyásra került.

A személyzettel kapcsolatos követelmények a pártatlansági elvekkel összefüggésben:

Vizsgára történő megbízás esetén a vizsga megkezdése előtt meg kell győződni róla, hogy a megbízott személy nem hozzátartozója egyetlen vizsgázónak sem.

- a vizsgabizottság egy tagja lehet olyan személy, aki a vizsgázó **képesítő** vizsgára történő felkészítésében részt vett abban az esetben, ha teljesülnek az alábbiak:
 - a képzést és a vizsgáztatást nem ugyanaz a jogi személy végzi,
 - nem biztosítható a vizsgázó **képesítő** vizsgára felkészítésétől független személyzet megfelelő létszámban.
- A teremfelügyeletet ellátó személy nem lehet a vizsgázó hozzátartozója és nem vehet részt a vizsgázó vizsgára történő felkészítésében, valamint nem kaphat teremfelügyelői megbízást, aki az adott vizsgatevékenység oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik.

A kiválasztás folyamata

Vizsgahelyszín kiválasztása:

A Vizsgaközpont a vizsgahelyszínek nyilvántartásából az alábbi szempontok figyelembevételével választja ki az adott vizsga helyszínét:

- vizsgázók számára lehetőség szerint könnyen elérhető távolságra legyen
- az adott KKK/PK előírásai szerinti tárgyi feltételekkel rendelkezzen
- lehetőség szerint a vizsgacsoport létszámához igazodó optimális befogadóképességgel/munkaállomással rendelkezzen
- a vizsga tervezett időpontjában rendelkezésre álljon

A vizsgaközpont vezető, vagy az általa megbízott személy a kiválasztott vizsgahelyszín képviselőjével egyeztetéseket folytat a vizsga lebonyolításával kapcsolatban.

- a vizsga tervezett időpontja (rendelkezésre állás)
- vizsgacsoport tervezett létszáma (befogadóképesség/munkaállomások száma)
- tárgyi feltételek rendelkezésre állása

Sikeres egyeztetések után a vizsgaközpont és a vizsgahelyszín képviselője, együttműködési megállapodást köt az adott vizsgához kapcsolódó vizsgahelyszín biztosítására.

Az együttműködési megállapodásban rögzítésre kell, hogy kerüljenek az előírt tárgyi feltételek.

A Szolnoki Szakképzési Centrum vagyonkezelésében lévő intézmények vizsgahelyszíneit, illetve tárgyi feltételeit a kancellár nyilatkozata alapján, térítésmentesen a Vizsgaközpont rendelkezésére bocsátja.

Új vizsgahelyszín kijelölése

Amennyiben az adott vizsga lebonyolításához a vizsgaközpont adatbázisában szereplő helyszíneknél optimálisabb (pl. területi elhelyezkedés) vizsgahelyszín kijelölésére van szükség, a vizsgaközpont:

- felveszi a kapcsolatot a potenciális helyszínnel
- egyeztetéseket folytat az együttműködés lehetőségéről
- egyeztetéseket folytat a KKK/PK által előírt tárgyi feltételek rendelkezésre állásáról, a vizsga jogszerű lebonyolításának feltételeiről
- sikeres egyeztetések esetén együttműködési megállapodást köt a vizsgahelyszínnel az adott vizsga lebonyolítására

A vizsgán közreműködő személyzettel (teremfelügyelő, folyósófelügyelő, technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős) szemben támasztott követelményeinek teljesüléséről a vizsgahelyszín köteles nyilatkozni. A követelményeknek való megfelelésről a Vizsgaközpont a vizsga megkezdését megelőzően meg kell, győződjön. A megbízást adott feladatra az érintett személynek a vizsgaközpont vezetője adja.

A Vizsgaközpont a vizsgahelyszínnel szemben támasztott követelmények, tárgyi feltételek teljesüléséről a bekért dokumentumok, nyilatkozatok alapján győződik meg a megállapodás megkötését megelőzően. A Vizsgaközpont fenntartja a jogot, hogy a vele kapcsolatban álló vizsgahelyszíneket ellenőrizhesse. A vizsgahelyszínek kötelessége a vizsga szempontjából releváns változásokat bejelenteni a Vizsgaközpontnak.

Vizsgabizottsági tag kiválasztása

Megbízást szakmai vagy képesítő vizsgán ellátandó feladatra az kaphat, aki a névjegyzékben véglegesítésre került.

A Vizsgaközpont a névjegyzékében szereplő szakértők közül az alábbi eljárás alapján választja ki azokat, akik az adott vizsgára megbízást kaphatnak:

- leszűrésre kerülnek, akik pályázatot nyújtottak be az adott szakmára/szakképesítésre
- ellenőrzésre kerül az adott KKK/PK által előírt személyi feltételeknek való megfelelés
- ellenőrzésre kerül jelen eljárásrend 1.sz. melléklet előírásainak való megfelelés
- gazdaságossági szempontok figyelembevétele (utazási költség)
- egyeztetés a feladat vállalásával kapcsolatban (időpont, feladat)

Értékelési folyamata

A jóváhagyott személyek, partnerek, vizsgahelyszínek munkáját a Vizsgaközpont évente dokumentáltan értékeli.

Az értékelés eszközei:

- a kapcsolódó vizsga során tapasztalt dokumentált -nem- megfelelések,
- a tanúsított személyek visszajelzései, esetleges panaszai,
- elégedettség mérő kérdőívek visszajelzései,
- a hatósági visszajelzések,
- a helyszíni szemlék tapasztalatai,
- együttműködő partnerek értékelése,
- vizsgadokumentum ellenőrzéseinek észrevételei,
- belső audit észrevételei,
- az adott feladat ellenőrzése, használata során felmerült észrevételek (vizsgafeladatok kidolgozásakor a figyelemmel kísérés, értékelés része az elvégzett munka adott szempontok

szerinti megfelelőségének ellenőrzése; ezen túlmenően a vizsgabizottság tagjainak, illetve a vizsgázóknak a visszajelzése is)

A vizsgaközpontnak a vele együttműködő vizsgáztatókat, feladatfejlesztő-, véleményező szakembereket, a jegyzőket évente értékelnie kell. Az éves értékelés szempontjai az alábbiak:

- a) kapcsolattartás minősége,
- b) szakmai együttműködési készség,
- c) együttműködés keretében nyújtott szolgáltatás minősége,
- d) dokumentációk vezetése, pontossága, valamint
- e) panaszkezelés, együttműködés a probléma megoldásában.

Ellenőrzések, bejelentések, visszajelzések alkalmával azonosított nem megfelelőség esetére a vizsgaközpont kivizsgálást végez, illetve intézkedést kér az együttműködő partnertől. Megtett intézkedések hatékonyságáról a Vizsgaközpont visszaellenőrzéssel győződik meg.

Súlyos, a vizsgáztatás folyamatára, a törvényességre, pártatlanságra közvetlen hatással levő nem megfelelőség esetén az együttműködést a Vizsgaközpont felfüggeszti. Amennyiben a problémát és annak okát nem szüntetik meg határidőre, illetve az ismétlődően előfordul, úgy vizsgaközpont vezetője a partnert a jóváhagyott listáról törli.

Abban az esetben, ha az éves teljesítményértékelés során az együttműködő partner „nem megfelelő” minősítést kap a vizsgaközpont felveszi vele a kapcsolatot, és tájékoztatja a nem megfelelőségről. A Vizsgaközpont egyeztetéseket folytat az együttműködő partnerrel a nem megfelelőség megszüntetése érdekében. Amennyiben a nem megfelelőség nem szüntethető meg, a partner törlésre kerül a jóváhagyott partnerek listájáról.

A vizsgaközpont nem kér fel olyan szakembert vagy jegyzőt vagy vizsgahelyszínt akivel szemben rendőrségi, ügyészségi nyomozás folyik.

Együttműködési megállapodás, szerződés megkötésére a vizsgaközpont vezetője jogosult. Az éves értékelést a vizsgaközpont vezetője végzi a vezetőségi átvizsgálás részeként.

Melléklet (önállóan is módosulhat):

1.sz. melléklet Vizsgáztatásban részt vevő személyek kiválasztásának követelményei

2.sz. melléklet Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei

3.sz. melléklet Vizsgahelyszínek kiválasztásának követelményei

4.sz. melléklet Együttműködő partnerek értékelése (formanyomtatvány minta)

MELLÉKLETEK

Vizsgáztatásban részt vevő személyek kiválasztásának követelményei

Kiadás dátuma:
2024.07.01.

1. sz. melléklet

Szakmai vizsga			12/2020 (II.7) Kor. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról követelménye		Vizsgaközpont kiegészítő követelménye				1. sz. melléklet
Vizsgafelügyelő	A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.	A vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt, nem hozzátartozója a vizsgázónak.	Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a KKK a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal, egyenértékű okirattal kell rendelkeznie.	Kamarai delegálás esetén a Vizsgaközpont követelménye: a Vizsgaközpont általi megbízás és az abban foglaltak elfogadása.	Kamarai delegálás hiányában: A vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt, nem hozzátartozója a vizsgázónak.	Kamarai delegálás hiányában: A Vizsgaközpont szakértői névjegyzékébe n szereplő személy lehet.	Kamarai delegálás hiányában: A vizsgaközpont az országos szervezetek/szövetségek/érdekképviseletek által delegált közreműködőket és az általuk más vizsgaközpontban n teljesített képzéseket/felkészítéseket elfogadja.	Kamarai delegálás hiányában: A vizsgára felkészítő intézmény vezetőbeosztás munkavállalója nem láthat el vizsgafelügyelői feladatokat.	
Vizsgabizottság tagja	A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.	A vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt, nem hozzátartozója a vizsgázónak.	A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.	A Vizsgaközpont általi megbízás és az abban foglaltak elfogadása.	A vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt, nem hozzátartozója a vizsgázónak.	A Vizsgaközpont szakértői névjegyzékébe n szereplő személy lehet, aki véglegesítésre került. A vizsgaközpont elfogadja a más	A vizsgaközpont az országos szervezetek/szövetségek/érdekképviseletek által delegált közreműködőket és az általuk más vizsgaközpontban n teljesített képzéseket/felkészítéseket elfogadja.	A vizsgára felkészítő intézmény vezetőbeosztás munkavállalója nem láthat el vizsgabizottsági tagi feladatokat. Lehetőség szerint a vizsgára felkészítő intézmény munkavállalója ne	

[illegible]

Szakmai vizsgára történő felkészítés: az ágazati vizsgát követő szakmai képzés. Képzési és kimeneti követelményekben a személyi feltétekere vonatkozóan rögzített egyéb kritériumok, minden esetben kötelező érvényűek!

Képesítő vizsga		Vizsgaközpont követelménye				
vizsgabizottság tagja	A vizsgán megszerezhető szakképesítés képzéséhez jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik	A vizsgázó képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vett részt, nem hozzátartozója a vizsgázónak. Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egy tagja lehet olyan személy, aki a vizsgázó képesítő vizsgára történő felkészítésében részt vett abban az esetben, ha teljesülnek az alábbiak: ba) a képzést és a vizsgáztatást nem ugyanaz a jogi személy végzi, bb) nem biztosítható a vizsgázó képesítő vizsgára felkészítésétől független személyzet megfelelő létszámában.	A képesítő vizsgák vizsgabizottságába olyan személy megbízása javasolt, aki az adott programkövetelményben előírtaknak megfelelő, ennek hiányában a vizsgán megszerezhető szakképesítés ágazatába tartozó, a szakterülethez illeszkedő szakképesítés képzéséhez vagy szakma oktatásához igazodó szakképzettséggel rendelkezik. Minimum 3 év szakképesítésben, annak hiányában közeli (rokon) szakma/szakképesítésben szerzett tapasztalata (oktatói vagy más munkatapasztalata) van	A vizsgaközpont az országos szervezetek/szövetségek/érdekképviseletek által delegált közreműködőket és az általuk más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket elfogadja.	A Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében szereplő személy lehet, aki véglegesítésre került. A vizsgaközpont elfogadja a más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket és egyenértékűnek tekinti az általa rögzítettekkel, amennyiben a képzés elvégzéséről kapott tanúsítványt/igazolást a Vizsgaközpontnak bemutatja.	Lehetőség szerint a vizsgára felkészítő intézmény vezetőbeosztású munkavállalója nem láthat el vizsgabizottsági tagi feladatokat. Lehetőség szerint a vizsgára felkészítő intézmény munkavállalója ne legyen a vizsgabizottság tagja.

Megjegyzés: Programkövetelményekben a személyi feltételekre vonatkozóan rögzített egyéb kritériumok, minden esetben kötelező érvényűek!

Szakmai vizsga esetén jogszabályi követelmény/ Képesítő vizsga esetén a Vizsgaközpont követelménye		Vizsgaközpont követelménye	
Teremfelügyelő	Nem lehet felügyelő az, aki a vizsgázó hozzátartozója, aki részt vett a vizsgázó vizsgára történő felkészítésében, a szakmai képzésben való	Az együttműködő partnerrel vagy a Vizsgaközponttal fennálló munkavállalói jogviszony/megbízásos jogviszony.	Vizsgahelyszín igazolása vagy a jelölt nyilatkozata arról, hogy a jelölt a vizsgában érintett szakképzettséggel nem rendelkezik. Megbízási szerződéssel rendelkezik.
			Megbízási feladatok és feltételek, megismerése, elfogadása. Kötelező nyilatkozatok megtétele.

	oktatáshoz jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.				
Folyósófelügyelő	Nem lehet felügyelő az, aki a vizsgázó hozzátartozója.	Az együttműködő partnerrel vagy a Vizsgaközponttal fennálló munkavállalói jogviszony/megbízásos jogviszony.	Megbízási szerződéssel rendelkezik.	Megbízási feladatok és feltételek megismerése, elfogadása. Kötelező nyilatkozatok megtétele.	
Technikai feltételek biztosításáért felelős személy	Interaktív vizsgatevékenységnél technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a szakmai vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont írásos engedélyével az interaktív vizsgatevékenység során jelen lehet.	Vizsgahelyszínen rendszergazdai feladatok ismerete.	Vizsgahelyszín igazolása az érintett személy helyszíni rendszergazdai ismeretéről.	Megbízási feladatok és feltételek megismerése, elfogadása. Kötelező nyilatkozatok megtétele.	
	Projekt feladatnál Szakmai vizsga esetén szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik. Képesítő vizsga esetén a Vizsgaközpont követelménye a mérvado	Vizsgahelyszínen az érintett berendezések, eszközök biztonságos üzemeltetésének ismerete.	Szakképzettséget, szakképesítést igazoló dokumentum. (Szakmai vizsga) •Vizsgahelyszín igazolása az érintett berendezések biztonságos üzemeltetésében való jártasságról. (Képesítő vizsga)	Megbízásban szereplő feladatok és feltételek megismerése, elfogadása. Kötelező nyilatkozatok megtétele.	
Jegyző / vizsgaszervező helyszíni képviselője			Érettségi végzettség	A Vizsgaközpont jegyzői névjegyzékében szereplő személy lehet, aki véglegesítésre került. A vizsgaközpont elfogadja a más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket és egyenértékűnek tekinti az általa rögzítettekkel, amennyiben a képzés elvégzéséről kapott tanúsítványt/igazolást a Vizsgaközpontnak bemutatja.	Megbízási feladatok és feltételek megismerése, elfogadása.

				Kötelező nyilatkozato k megitéle.
--	--	--	--	---

Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei Kiadás dátuma: 2024.07.01. 2. sz. melléklet				
Szakmai vizsga	Vizsgaközpont követelménye			
Projektfeladatot készítő szakértő	A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához szükséges jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelés.	Javasolt a vizsgán megszerezhető szakma szakterülete tekintetében felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkezzen.	Javasolt legalább 5 év oktatási és vizsgáztatási tapasztalata legyen. A felkérés időpontjában az adott területen oktató vagy szakmájában aktívan dolgozik.	A Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében szereplő személy lehet, aki véglegesítésre került. A vizsgaközpont elfogadja a más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket és egyenértékűnek tekinti az általa rögzítettekkel, amennyiben a képzés elvégzéséről kapott tanúsítványt/igazolást a Vizsgaközpontnak bemutatja. A vizsgaközpont az országos szervezetek/szövetségek/érdek képviseletek által delegált közreműködőket és az általuk más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket elfogadja.

Projektfeladatot véleményező szakértő	A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához szükséges jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelés. Javasolta, hogy pedagógiai/andragógiai/ oktatói végzettséggel vagy felnőttképzési szakértői gyakorlattal rendelkezzen. Szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlattal rendelkezzen az adott szakképesítés vagy közeli szakképesítés területén.	Javasolt, hogy vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett gyakorlata legyen.	Javasolt, hogy a vizsgáztatás terén szerzett jártassággal rendelkezzen Ismerje a vizsgáztatás rendszerét.	A Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében szereplő személy lehet, aki véglegesítésre került. A vizsgaközpont elfogadja a más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket és egyenértékűnek tekinti az általa rögzítettekkel, amennyiben a képzés elvégzéséről kapott tanúsítvány/igazolást a Vizsgaközpontnak bemutatja.	A vizsgaközpont az országos szervezetek/szövetségek/érdek képviselők által delegált közreműködőket és az általuk más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket elfogadja.
---	---	---	--	--	--

Vizsgaközpont követelménye					
Képesítő vizsga					
Írásbeli feladat készítő szakértő	Javasolt, a vizsgán megszerezhető szakképesítés szakterülete tekintetében felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkezzen. Rendelkezzen pedagógiai/andragógiai/oktatói végzettséggel vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlattal az adott szakképesítés vagy közeli (rokon) szakképesítés területén.	Javasolt, hogy a felkérés időpontjában szakterületen oktasson, vagy szakmájában aktívan dolgozzon.	Javasolt, hogy oktatási és vizsgáztatási tapasztalata legyen.	A Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében szereplő személy lehet, aki véglegesítésre került. A vizsgaközpont elfogadja a más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket és egyenértékűnek tekinti az általa rögzítettekkel, amennyiben a képzés elvégzéséről kapott tanúsítványt/igazolást a Vizsgaközpontnak bemutatja.	A vizsgaközpont az országos szervezetek/szövetségek/érdek képviselők által delegált közreműködőket és az általuk más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket elfogadja.
Írásbeli feladatot véleményező szakértő	Javasolt, hogy rendelkezzen pedagógiai/andragógiai/oktatói végzettséggel vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlattal az adott szakképesítés vagy közeli (rokon) szakképesítés területén.	Javasolt, hogy a vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett gyakorlata legyen.	Javasolt, hogy a vizsgáztatás terén szerzett jártassággal rendelkezzen Ismerje a vizsgáztatás rendszerét.	A Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében szereplő személy lehet, aki véglegesítésre került. A vizsgaközpont elfogadja a más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket és egyenértékűnek tekinti az általa rögzítettekkel, amennyiben a	A vizsgaközpont az országos szervezetek/szövetségek/érdek képviselők által delegált közreműködőket és az általuk más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket elfogadja.

				képzés elvégzéséről kapott tanúsítványt/igazolás t a Vizsgaközpontnak bemutatja.	
Projektfeladat készítő szakértő	A szakmai vizsgánál részletezett előírások.	A szakmai vizsgánál részletezett előírások.	A szakmai vizsgánál részletezett előírások.	A Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében. A vizsgaközpont elfogadja a más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéset tekintve az általa rögzítettekkel, amennyiben a képzés elvégzéséről kapott tanúsítványt/igazolást a Vizsgaközpontnak bemutatja. szereplő személy lehet, aki véglegesítésre került.	A vizsgaközpont az országos szervezetek/szövetségek/érdek képviseletek által delegált közreműködőket és az általuk más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket elfogadja.
Projektfeladat véleményező szakértő	A szakmai vizsgánál részletezett előírások.	A szakmai vizsgánál részletezett előírások.	A szakmai vizsgánál részletezett előírások.	A Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében szereplő személy lehet, aki véglegesítésre került. A vizsgaközpont elfogadja a más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéset tekintve az általa rögzítettekkel, amennyiben a képzés elvégzéséről kapott tanúsítványt/igazolást	A vizsgaközpont az országos szervezetek/szövetségek/érdek képviseletek által delegált közreműködőket és az általuk más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket elfogadja.

				a Vizsgaközpontnak bemutatja.	
--	--	--	--	-------------------------------	--

Vizsgahelyszínek kiválasztásának követelményei					Kiadás dátuma: 2024.07.01.
Vizsgaközpont követelménye					3. sz. melléklet
Vizsgahelyszín					
Interaktív vizsgafeladat vizsgahelyszíne	A szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenységének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételekkel igazoltan rendelkezik. (megállapodás megkötésének feltétele)	A vizsgacsoport létszámának megfelelő: - Tanterem - Számítógép (tartalék gépek biztosítása is 10 vizsgázóként min. 1 db) - Internet hozzáférés - egyéb szükséges speciális tárgyi feltételek	- a megfelelő állapotú és korszerűségi elvárásoknak megfelelő hardverek és szoftverek - a vizsgához szükséges speciális programok megfelelő változata - A folyamatos, egy időben történő vizsgafeladatot megoldók létszáma, az egyedi együttműködési megállapodásban kerül meghatározásra.	- a megfelelő állapotú és korszerűségi elvárásoknak megfelelő hardverek és szoftverek - a vizsgához szükséges speciális programok megfelelő változata - A folyamatos, egy időben történő vizsgafeladatot megoldók létszáma, az egyedi együttműködési megállapodásban kerül meghatározásra.	Rendszergazda vagy helyi informatikai rendszert megbízhatóan kezelni tudó személy biztosítása
Írásbeli vizsgafeladat vizsgahelyszíne	Az vizsga írásbeli vizsgatevékenységének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételekkel igazoltan rendelkezik. (megállapodás megkötésének feltétele)	A vizsgacsoport létszámának megfelelő: - Tanterem (megfelelő fiziológiai körülményeket biztosító) - székek, padok	Amennyiben az írásbeli vizsgafeladat megoldására online felület kerül előírásra az interaktív vizsgafeladathoz felsorolt feltételek biztosítása szükséges.	Teremfelügyelő, folyosó felügyelő biztosítása megállapodás szerint.	
Projektfeladat vizsgahelyszíne	A szakmai / képesítő vizsga vizsgatevékenységének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételekkel igazoltan rendelkezik, melyet vizsgaközpont felé dokumentumokkal alátámaszt.	A Vizsgaközpont és az együttműködő partner közötti együttműködési megállapodás megkötése.	Lehetőség szerint annyi munkaállomás biztosítása, amely lehetővé teszi a vizsgaidőtartamának optimalizálását.	Helyi gépeket/ berendezéseket megbízhatóan kezelni tudó technikai személyzet biztosítása.	

			A folyamatos, egy időben történő vizsgafeladatot megoldók létszáma, az egyedi együttműködési megállapodásban kerül meghatározásra.	
--	--	--	--	--

Együttműködő partnerek értékelése

Kiadás dátuma:
2024.07.01.

4. sz. melléklet

[illegible]

Megfelelő Nem megfelelő	Megfelelőségi kategóriák:	
	A	B
	28-35 pont	27 pont alatt

Együttműködés, jellegétől függően egyéb értékelési szempontok is figyelembe vehetők.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(..... SZAKKÉPESÍTÉS vizsgahelyszín biztosítására)

amely létrejött egyrészt a

Név: **Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont**

Cím: 5000 Szolnok, Baross u. 37/A

Képviseli: Kabainé Süveges Lea vizsgaközpont vezető

Telefonos elérhetőség: +36-30-711-2998

E-mail cím: suveges.lea@szolmusz.hu

mint Vizsgaközpont (a továbbiakban: **Vizsgaközpont**),

másrészt

Név:

Cím:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

Telefonos elérhetőség:

E-mail cím:

mint Együttműködő partner (a továbbiakban: **Együttműködő partner**) között -együttes említésük esetén Felek (a továbbiakban: **Felek**) - az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

1. Megállapodás tartalma

1.1. Felek megállapodnak, hogy jelen együttműködési megállapodás a megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsga lebonyolításához szükséges vizsgahelyszín és segítő munkatársak biztosítására szól.

Vizsga időpontja:

Várható létszám: fő

2. Megállapodás időbeli hatálya

Jelen megállapodás a **Felek aláírása napján – eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi aláírás dátuma szerinti napon – jön létre és a vizsga lezárásáig szól.**

3. Díjazás

3.1. Felek megállapodnak, hogy Együttműködő partner jelen megállapodás tárgyát képező feladatokért **díjazásban nem részesül és egyéb költséget (rezsi, alapanyag, eszköz, stb.) nem számláz ki a Vizsgaközpont részére.**

3.2. A vizsgabizottság, illetve a vizsgán közreműködő egyéb feladatokkal megbízott személyek fizetendő díját a Vizsgaközpont teljesíti a velük kötött szerzőségekből foglaltak alapján.

3.3. A vizsgán közreműködő személyeknek fizetendő díj számítási módját a Vizsga- és eljárási díjak szabályzata tartalmazza, mely a Vizsgaközpont honlapján érhető el.

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, a megállapodás időtartama alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a teljesítésre kihatással lehet. Amennyiben a vizsgáztatást, a vizsgák szervezését érintő változás következne be a vizsgahelyszín személyi vagy tárgyi feltételeiben, azt az Együttműködő partner haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül köteles írásban jelezni a Vizsgaközpont vezetőjének.

4.2. Felek vállalják, hogy nevük, székhelyük, telefonszámuk, bankszámlaszámuk, valamint adószámuk megváltozásáról, a változás napjától számított 5 munkanapon belül, írásban tájékoztatják egymást. Ezen kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó bármilyen eseményért, ideértve az esetleges teljesítési késedelmet is, a mulasztó Felet terheli felelősség.

4.3. Együttműködő partner az 1. számú mellékletben megjelölt vizsgahelyszín(ek) vonatkozásában vállalja, hogy a Vizsgaközpont által kért helye(ke)n, az. 1.1. pontban meghatározott időpont(ok)ban a Vizsgaközpont szabályzataiban leírt módon és a megadott dokumentumok felhasználásával, az egyeztetett határidők betartásával képesítő vizsgához helyszínt és segítő munkatársakat biztosít.

4.4. Együttműködő partner kijelenti, hogy:

- a vizsgaszervezésre vonatkozó jogszabályokat, a Vizsgaközpont szabályzatait illetve a vizsga helyszíni szervezésre vonatkozó rendelkezéseit maradéktalanul betartja;
- a Vizsgaközpont által meghatározott vizsgaidőszakok alapján szervezi a képesítő vizsgát;
- a vizsgák lebonyolításához a programkövetelményekben meghatározott előírásokkal összhangban a Vizsgaközpont megrendelése alapján biztosítja a szükséges eszközöket.

4.5. Vizsgaközpont kijelenti, hogy:

- szabályzatai és eljárásrendje megfelelnek a hatályos jogszabályoknak;

- a képesítő vizsgákkal kapcsolatban a vizsgahelyszínt minden szükséges információval ellátja;
- a vizsgák zökkenőmentes megszervezése érdekében tájékoztatást ad, ill. egyeztet az Együttműködő partnerrel.

4.6. Felek megállapodnak, hogy a vizsgán felhasznált anyagok beszerzéséről a projektfeladat ismeretében egyeztetnek.

4.7. Felek megállapodnak, hogy az együttműködésben érintett képesítő vizsga lebonyolításához szükséges eszközök, berendezések, személyi feltételek listája jelen megállapodás 2. számú mellékletében kerül meghatározásra.

4.8. Felek megállapodnak, hogy írásbeli tájékoztatásnak minősül az elektronikus úton (e-mail) megküldött levél is.

Kézbesítettnek minősül az elektronikus levél abban az időpontban, amikor a címzett a levél elolvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő harmadik munkanapon, kivéve azt az esetet, ha az értesítést küldő Fél a kapcsolattartó távollétéről kap értesítést.

5. Ellenőrzés

5.1. A Vizsgaközpont az Intézményi Vizsgáztatásirányítási és Működtetési Kézikönyvében meghatározott rendszerességgel és módokon ellenőrzi az Együttműködő partnert. Az ellenőrzés formája lehet a helyszíni ellenőrzés, mely előre bejelentett módon vagy a bejelentés nélküli vizsgaellenőrző látogatás.

5.2. A Vizsgaközpont általi ellenőrző látogatásra a vizsgahelyszínnek garantálni kell a fogadókészséget, és lehetővé kell tenni az eszközök, a vizsgán közreműködők és a vizsga teljeskörű ellenőrzését.

5.3. Az Együttműködő partner az ellenőrző látogatás eredményéről írásos jegyzőkönyvet kap. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés után a Vizsgaközpont a vizsgahelyszín működésével kapcsolatosan kifogást emel, úgy a vizsgahelyszín köteles a hiányosságok megszüntetése érdekében tett intézkedésekről hivatalos értesítést küldeni a Vizsgaközpontnak, legkésőbb a kifogást tartalmazó levél kézhezvételét követő 30 napon belül.

6. Felek közötti munkamegosztás

6.1. A **Vizsgaközpont** biztosítja a vizsgahelyszínen történő vizsgáztatás érdekében az Együttműködő partner számára:

- a képesítő vizsgákhoz rendszeresített formanyomtatványokat;

- a Vizsgaközpont minden szükséges információt megoszt az Együttműködő partnerrel és vizsgahelyszín kapcsolattartójával, a vizsga egészével kapcsolatban;
- a vizsgázók tájékoztatására szolgáló központi anyagokat;
- az írásbeli vizsgaanyagokat és a projektfeladatokat;
- a jegyző és a vizsgabizottság részére a vizsgák lebonyolítására használt elektronikus rendszer(ek)hez való hozzáférést;
- a Vizsgaközpont saját GDPR-nak megfelelő hangrögzítő eszközét, amennyiben a projektvizsgán pártatlanságot érintő bejelentés történik.

6.2. A Vizsgaközpont feladatai:

- a vizsgaidőpontok meghatározása;
- képesítő vizsgát szervezhet az év bármely időszakában a vizsgára jelentkezők létszámának függvényében;
- az egyénileg jelentkezett vizsgázók kiértékelése elektronikusan a vizsga/vizsgák helyszínéről és időpontjáról;
- a vizsgacsoportok szakmánkénti/szakmacsoportonkénti kialakítása (a vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 32 főt);
- a vizsgafeladatok és értékelőlapok elkészítése (kivéve a központi interaktív vizsgafeladatokat);
- a Vizsgaközpont szabályzatában meghatározott dokumentumok biztosítása, és biztonságos eljuttatása a vizsgahelyszínekre;
- a vizsgát megelőzően írásban megbízni az Együttműködő partner kapcsolattartójának javaslata alapján a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt;
- a vizsgáztatók és a jegyző tájékoztatása, a vizsgáztatással kapcsolatos tudnivalókról, a vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről;
- képesítő vizsga esetén a vizsga előtt a Vizsgaközpont rendelkezésre bocsátja a vizsgához szükséges eszközök és anyagok listáját, hogy a vizsgát a vizsgahelyszín elő tudja készíteni;
- a vizsgadolgozatok és a projektfeladatok javítása és értékelése;
- a Vizsgaközpont megbízottján keresztül szükség szerint az elkészült projektfeladatokról – dokumentációt, fényképet, hangfelvételt, videófelvételt vagy részletes leírást készített, amit vizsgadokumentációhoz csatol;
- az előzetesen elkészített projektfeladatokhoz virtuális tárhely biztosítása;
- a vizsgabizottság munkájához szükséges értékelő lapok, dokumentumok kinyomtatott vagy elektronikus formában történő eljuttatása a vizsgahelyszínre;

- a vizsgaeredmények rögzítése és közzététele;
- a vizsgázók bizonyítványainak/okleveleinek eljuttatása a vizsgahelyszínre, indokolt esetben a vizsgázott személyek részére való postázásuk;
- a vizsgatörzslapok kezelése;
- a bejelentések, jogorvoslatok, és felülvizsgálatok kivizsgálása és megválaszolása;
- a vizsgarendszer fejlesztése;
- a vizsgák zárása utáni elszámolások előkészítése;
- a vizsgák elszámolásának ellenőrzése után intézkedik az elfogadott összeg átutalásáról;
- a vizsgáztatói és jegyzői képzések rendszeres szervezése és lebonyolítása.

6.3. Az Együttműködő partner a **vizsgahelyszínen** szavatolja, hogy

- a vizsgákhoz a Vizsgaközpont előírásainak megfelelő segítőket biztosít (összeférhetetlenségi szabályok betartásával);
- a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételeit biztosítja;
- a Vizsgaközpont szabályzatai és vezetőjének utasításai szerint gondoskodik a vizsgaanyagok érintetlenségéről és titkosságáról az egész vizsgáztatási folyamat alatt;
- az írásbeli vizsgára a tervezett létszám elhelyezésére alkalmas, megfelelően megvilágított, megfelelő hőmérsékletű, jól szellőző és külső zajoktól mentes tanteremet képes biztosítani,
- a projektfeladatok megvalósításához vizsgahelyszíneként biztosítja a képesítő vizsgákhoz előírt tantermeket, műhelyeket, berendezéseket, felszereléseket, eszközöket kifogástalan állapotban (a vizsgák lebonyolításához szükséges munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészség- és balesetvédelmi előírások figyelembe vételével) és szükség esetén az eszközök biztonságos beüzemelését, javítását elvégezni tudó szakképzett személy jelenlétét;

7. Kapcsolattartás

Felek a folyamatos kapcsolattartás érdekében az alábbi személyeket jelölik ki:

Vizsgaközpont részéről:

Név: Kabainé Süveges Lea vizsgaközpont vezető

Telefon: 06-30/711-2998

E-mail: suveges.lea@szolmusz.hu

Együttműködő partner részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

8. Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak, hogy az 1. és 2. számú mellékletek jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik, melyek a Felek megállapodása alapján módosíthatók.

A Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: **GDPR**) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

A Vizsgaközpont kijelenti, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 25. § (1) bekezdésében foglalt kizáró körülmények személyében nem állnak fenn, valamint, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § szerint átlátható szervezetnek minősül, egyúttal tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés megkötését követően merül fel az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 25. § (1) bekezdés szerinti kizáró ok, vagy ha ugyanezen törvény 25/A. § (2) bekezdésében meghatározott igazolási kötelezettségének a felhívástól számított 15 munkanapon belül – vagy ha e határidőn belül a rajta kívülálló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul – nem tesz eleget, Együttműködő partner jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Vizsgaközpont tudomásul veszi, hogy az Együttműködő partner az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján nem köthet érvényesen visszerhes szerződést nem átlátható szervezettel. Vizsgaközpont tudomásul veszi továbbá, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (ÁVr.) 50. § (1a) bekezdése szerint a Együttműködő partner a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

A jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen együttműködési megállapodás 3 (három) mindenben egyező példányban készült, melyből 1 (egy) példány az Együttműködő partnert, 1 (egy) példány a Vizsgaközpontot és 1 (egy) példány a Szolnoki Szakképzési Centrumot illeti meg.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Szolnok, 2025.

Szolnok, 2025.

.....
Együttműködő partner

főigazgató

.....
Vizsgaközpont

Kabainé Süveges Lea
vizsgaközpont vezető
SZOLMÜSZ Vizsgaközpont

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
gazdasági igazgató

.....
.....
.....
Szolnoki Szakképzési Centrum

Egyetértek:

.....
Hicsó György
kancellár
Szolnoki Szakképzési Centrum

VIZSGAHELYSZÍNEK

A vizsgahelyszín adatokat vizsgahelyszínenként szükséges feltüntetni.

Vizsgahelyszín 1:

Pontos név:

Címe:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó beosztása:

Kapcsolattartó telefonos elérhetősége:

E-mail címe:

Az együttműködési megállapodás csak a melléklet hiánytalan kitöltésével érvényes.

A megállapodás tárgyát képező vizsgarészek

1. Projektfeladat képesítő vizsgákon

X

A megállapodás tárgyát **képező szakképesítés vizsgatevékenységei.**

(amennyiben több vizsgahelyszínt adott meg, a vizsgahelyszíneket a táblázatban jelölje meg)

KEOR		
száma:		
Szakképesítés száma, megnevezése	Projektfeladat	Vizsga helyszín
		1

.....
Együttműködő partner

.....
Vizsgaközpont

Kabainé Süveges Lea
vizsgaközpont vezető
SZOLMÚSZ Vizsgaközpont

A VIZSGATEVÉKENYSÉGEKHEZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Szakképesítés megnevezése:

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

.....
Együttműködő partner

.....
Vizsgaközpont
Kabainé Süveges Lea
vizsgaközpont vezető
SZOLMÜSZ Vizsgaközpont

