

ELJÁRÁSREND A NÉVJEGYZÉKEK KIALAKÍTÁSÁHOZ

SZAKÉRTŐI NÉVJEGYZÉK
(vizsgabizottsági tag, feladatkészítő/véleményező)

JEGYZŐI NÉVJEGYZÉK

Kiadta:

Kabainé

Kabainé Süveges Lea
vizsgaközpont vezető



Kiadás dátuma:

2024.11.01.

Módosítások jegyzéke		Módosítás ideje	A módosítás hatályos
Fejezet	Módosítás tartalma		

Tartalom

I.	A pályázatok benyújtásának módja:.....	4
II.	Pályázható feladatkörök:	4
III.	Pályázati dokumentáció kötelező tartalmi elemei:	4
IV.	A pályázat benyújtásának határideje és módja:.....	4
V.	Egyéb pályázati információk:.....	5
VI.	Pályázati kiegészítés.....	5
VII.	A pályázat elbírálása:	5
VIII.	A névjegyzékbe való felvételről szóló döntés alapja	6
IX.	A pályázók kiértékelése.....	6
X.	Névjegyzékbe kerülés véglegesítése	6

A Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont (továbbiakban: SZOLMÜSZ Vizsgaközpont) a szakértői illetve jegyzői névjegyzékébe pályázat útján lehet bekerülni. A Vizsgaközpont pályázatát a honlapján teszi közzé.

I. A pályázatok benyújtásának módja:

- online pályázati űrlap kitöltése és a pályázatban meghatározott, aláírt dokumentumok eljuttatása a vizsgaközponthoz személyesen, vagy postai úton,
- online pályázati űrlap kitöltése és a pályázatban meghatározott dokumentumok megküldése e-mailen a vizsgaközpont részére, AVDH hitelesítéssel ellátva,
- a vizsgaközpontok „közös listás” pályázatának megküldése e-mailen, AVDH hitelesítéssel ellátva amennyiben a SZOLMÜSZ Vizsgaközpontot megjelölte a pályázó,
- a vizsgaközpontok „közös listás” pályázatának megküldése e-mailen, amennyiben a SZOLMÜSZ Vizsgaközpontot megjelölte a pályázó,
- „közös listával” pályázó szakértő pályázatát elfogadjuk abban a formában, ahogy a pályázató vizsgaközpontba beadta, azzal a kitéttel, hogy megbízása előtt a beadott dokumentumokat aláírásával hitelesíti.

II. Pályázható feladatkörök:

- Vizsgafelügyelő/ Vizsgabizottság tagja szakmai/képesítő vizsgán
- Írásbeli feladatokat készítő szakértő képesítő vizsgára
- Projektfeladatokat készítő szakértő szakmai/képesítő vizsgára
- Projektfeladatot véleményező szakértő a szakmai/képesítő vizsgára
- Írásbeli feladatot véleményező szakértő a képesítő vizsgára
- Jegyző

III. Pályázati dokumentáció kötelező tartalmi elemei:

- Pályázati adatlap
- Szakmai önéletrajz
- Szakmai végzettséget igazoló dokumentum(ok) (Elegendő a felületre feltölteni, az első megbízást megelőzően szükséges az eredeti dokumentumot bemutatni.)
- Nyilatkozatok:
 - o pártatlanság és összeférhetetlenség
 - o titoktartás
 - o büntetlen előélet
 - o adatkezelési tájékoztató megismerése, hozzájárulás az adatok kezeléséhez
 - o képzésen való részvételi kötelezettség

IV. A pályázat benyújtásának határideje és módja:

- A pályázatok benyújtásának határideje: Folyamatos.

V. Egyéb pályázati információk:

- A pályázó írásban bármikor visszavonhatja a pályázatát.
- A vizsgáztatásban való részvétel további **feltétele** az első megbízást megelőzően 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása. A későbbi megbízások esetén büntetlen előéletéről való nyilatkozat megtétele.
- Továbbá feltétel a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont által szervezett szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő továbbképzésen való részvétel. A nyilvántartásba vett vizsgabizottsági tagnak legalább 3 évente kötelező Vizsgaközpont által, a szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből szervezett továbbképzésen részt vennie.
- Amennyiben a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont által szervezett továbbképzést megelőző más vizsgaközpontnál továbbképzésen részt vett, az arról kapott tanúsítvány/igazolás bemutatása elegendő.

VI. Pályázati kiegészítés

- Azoknak, akik már szerepelnek a Vizsgaközpont adatbázisában (korábban benyújtották pályázatukat) elegendő pályázati kiegészítést tenniük, amennyiben pályázatukat szeretnék kibővíteni újabb területekkel vagy feladatokkal. A pályázat kiegészítő űrlap megtalálható a Vizsgaközpont honlapján. (<https://szolmuszvizsgakozpont.hu/palyazatok/kiegeszito-urlop/>)
- Új szakmák illetve szakképesítések megjelenése esetén a Vizsgaközpont a személyi feltételek biztosítása érdekében a már adatbázisában szereplő, a feltételeknek megfelelő szakértőknek felajánlja a pályázatuk kibővítését. Amennyiben a pályázó a felajánlást elfogadja, elegendő válasz e-mailben megküldeni a jóváhagyását (Pl. pályázatom kiegészítését elfogadom). A pályázat kiegészítését ez után a Vizsgaközpont a szakértő személyi adatbázisában rögzíti.
- Amennyiben a szakértő nem ért egyet a pályázati kiegészítés valamely részével, vagy nem kívánja a pályázatát kiegészíteni, azt a Vizsgaközpont által megküldött e-mail kézbesítésétől számított 5 munkanapon belül jelezheti válasz e-mailben, a Vizsgaközpont felé.

VII. A pályázat elbírálása:

- A benyújtott pályázatok elbírálása folyamatos.

- A dokumentáció ellenőrzése után a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy hozza meg a döntést a vizsgabizottsági tagi névjegyzékbe való felvételtől vagy elutasításáról.

VIII. A névjegyzékbe való felvételtől szóló döntés alapja

- A névjegyzékbe való felvétel- a további képzési kötelezettség teljesítése mellett- határozatlan időre szól.
- Szakértői névjegyzékbe az kerülhet:
 - o aki az adott feladatra hiánytalan pályázatát beadta,
 - o aki az Szkr. 134.§(2) és (3) bekezdésében előírt, a megpályázott szakmáknak megfelelő szakmai végzettséggel rendelkezik
 - o aki nyilatkozatával igazolja, hogy megfelel az alkalmazott foglalkoztatási feltételeinek a 2019. évi LXXX. törvény-a szakképzésről- 41.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján
- Jegyzői névjegyzékbe az kerülhet:
 - o aki az adott feladatra hiánytalan pályázatát beadta,
 - o aki legalább érettségi végzettséggel rendelkezik,
 - o aki MS Office felhasználói szintű ismeretekkel rendelkezik
 - o aki nyilatkozatával igazolja, hogy megfelel az alkalmazott foglalkoztatási feltételeinek a 2019. évi LXXX. törvény-a szakképzésről- 41.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján

IX. A pályázók kiértékelése

- A jelentkezők a pályázati adatlapon megadott e-mail címre kapnak értesítést az elbírálás eredményéről.
- Az elbírálás eredménye, annak jogalapja az adatbázisban is rögzítésre kerül.

X. Névjegyzékbe kerülés véglegesítése

- Az a pályázó kerül véglegesítésre, aki
 - o az eredeti végzettséget igazoló dokumentumait bemutatta,
 - o Nyilatkozat büntetlen előéletéről, a 2019. évi LXXX. törvény-a szakképzésről- 41.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő, a részére kiállított 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát a vizsga napjáig bemutatja,

- részt vett a Vizsgaközpont által szervezett szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő képzésen
- A vizsgaközpont elfogadja a más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket és egyenértékűnek tekinti az általa rögzítettekkel, amennyiben a képzés elvégzéséről kapott tanúsítványt/igazolást a Vizsgaközpontnak bemutatja.
- Megbízást szakmai vagy képesítő vizsgán ellátandó feladatra az kaphat, aki a névjegyzékben véglegesítésre került.
- A vizsgán feladatot kizárólag a vizsgaközpont által előzetesen jóváhagyott és nyilvántartásba vett feladatra bizonyíthatóan felkészített, az adott vizsgára a vizsgaközponttól dokumentáltan megbízást kapott és a megbízást elfogadó személy láthat el.

Hozzájáruló Nyilatkozat

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Pályázati anyagom benyújtásával hozzájárulok személyes adataimat a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont a vele partnerségben álló vizsgaközpontok részére továbbítsa¹, adatbázisaikban személyes adataimat kezeljék.

Kelt: Szolnok,

.....

pályázó aláírása

¹ A hozzájáruló nyilatkozat megtétele esetében a Vizsgaközpont a pályázó elérhetőségeit megkeresés alapján továbbítja más vizsgaközpontok részére, kapcsolatfelvétel céljából. Pályázati anyagot csak a pályázó külön hozzájárulásával továbbít a Vizsgaközpont. A továbbított pályázati anyag, nem jelent automatikus bekerülést más vizsgaközpont névjegyzékébe, a pályázati teendőkről a fogadó vizsgaközpont nyújt tájékoztatást.

Nyilatkozat pályázat benyújtásához

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom az alábbi tényekről, és aláírással igazolom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek:

1. Büntetlen előéletű vagyok, és nem állok a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
2. Vállalom, hogy legkésőbb a megbízásom időpontjáig, a szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből szervezett képzést elvégzem, továbbá a 5 évente szervezett ismeretmegújító továbbképzéseken, tréningeken részt veszek.
3. A Vizsgaközpont adatkezelési tájékoztatóját megismertem. Pályázati anyagom benyújtásával hozzájárulok a személyes adataim kezeléséhez a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont adatbázisaiban.

Kelt: Szolnok,

.....

pályázó aláírása

Pályázati felhívás

a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont

VIZSGABIZOTTSÁGI (vizsgafelügyelői, vizsgabizottsági) tagi szakértői névjegyzék létrehozásához

Vizsgaközpontunk a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott tevékenységéhez vizsgabizottsági tagi és vizsgafelügyelői (*szakmai vizsga esetén*) feladatokra szakértőket keres.

A névjegyzékbe történő bekerülés egyik alapfeltétele, annak tudomásul vétele, hogy a vizsgaközpontunk akkreditálást követően szakértői munkára felkészítő képzéseket hirdet meg, melyek sikeres elvégzése a feltétele a későbbi szakértői megbízásnak.

Az Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Szkr.) az alábbi követelmények és feladatleírások szerepelnek:

272.§ (1) bekezdés: A vizsgabizottság három tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

272.§ (1a) bekezdés: A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért, emellett elláthatja az (1) bekezdés szerinti feladatokat is.

272.§ (2) bekezdés: A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsgabizottság (1a) bekezdése szerinti tagja látja el.

272.§ (2a) bekezdés: A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi

272.§ (3) bekezdés: A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját a szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes gazdasági kamara delegálja. A jogszabálynak megfelelő delegálás hiányában a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont bízta meg. A delegált tag megbízását az akkreditált szakképzési vizsgaközpont indokolással megtagadhatja, és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti.

272.§ (4) bekezdés: A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.

272. § (5) bekezdés: Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie. A vizsgán – a 297. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – tolmács nem vehető igénybe.

272. § (6) bekezdés: A vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjának megbízása az adott szakmai vizsgára szól. A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás elfogadásával jön létre.

273. § (1) bekezdés: A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak, és erről haladéktalanul értesíti az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a szakmai vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont intézkedik a szakmai vizsga folytatásának menetéről.

273. § (2) bekezdés: A vizsgafelügyelő

a) a szakmai vizsga megkezdése előtt

aa) ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,

ab) * a vizsgabizottság tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét,

b) vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,

c) ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,

d) tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, e) gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

273. § (3) bekezdés: A vizsgabizottság tagjai

a) a lebonyolítási rend szerint részt vesznek a vizsgáztatásban,

b) ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítik azok eredményeit,

c) a b) pont szerinti adatok és információk alapján elvégzik az értékelést, valamint

d) az értékelési folyamat eredményét bemutató és a javasolt érdemjegyet tartalmazó dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének.

273. § (5) bekezdés: A vizsgázó minősítéséről az akkreditált vizsgaközpont dönt.

275.§ Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

A pályázaton történő részvétel általános feltételei a következők:

A pályázaton az a személy vehet részt, aki az Szkr. 272.§ (4) bekezdésben és az Szkr. 134.§(2) és (3) bekezdésében előírt, a megpályázott szakmáknak megfelelő szakmai végzettséggel rendelkezik, azaz:

- **272.§ (4) bekezdés:** A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.
- **Szkr. 134.§ (2)** Az ágazati alapoktatásban és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának
 - a)technikumban szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel,
 - b)szakképző iskolában az ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel kell rendelkeznie.
- **Szkr. 134.§ (3)** A gyakorlati ismereteket oktató személynek legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel kell rendelkeznie.
- részt vesz a Vizsgaközpont által szervezett, szakértői munkára felkészítő képzésen.
- továbbá a 2019. évi LXXX. törvény-a szakképzésről- 41.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés

Emellett még szükséges:

- **hiánytalan pályázati dokumentáció**
 - a kiírt pályázatban szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok megküldése (**aláírással hitelesítve**), feltöltése a felületre
 - A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.
-

- a vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója (Szkr. 272.§ (4) bekezdés)
- A pályázó vállalja, hogy részt vesz a Vizsgaközpont által szervezett „Vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő online felkészítés – vizsgabizottsági tagok, szakértők és jegyzők részére” képzésen.

A vizsgabizottság ELLENŐRZÉSI FELADATOKAT ELLÁTÓ TAGJA (Vizsgafelügyelő)

Feladatai:

- a szakmai vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét,
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról
- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.
- A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.
- 12/2020. (II.7) Korm. rend. 272.§ (5) bek. alapján – Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie. A vizsgán – a 297. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – tolmács nem vehető igénybe.

Az vizsgabizottsági tagi- névjegyzékbe való bekerülés feltételei:

- **hiánytalan pályázati dokumentáció**
 - a kiírt pályázatban szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok megküldése (**aláírással hitelesítve**), feltöltése a felületre
 - A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelés.
-

- Nyilatkozat pályázat benyújtásához, összeférhetetlenségi és pártatlansági nyilatkozat, titoktartási nyilatkozat elfogadása és a hozzájáruló nyilatkozat vizsgaközpontok közötti adattovábbításról (amennyiben hozzájárul) megtétele a jelentkezéssel egyidejűleg.

Az aktuális vizsgára történő megbízás feltétele:

A vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésben nem vett részt, nem hozzátartozója a vizsgázónak.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.

A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.

A képesítő vizsgák vizsgabizottságába olyan személy megbízása javasolt, aki az adott programkövetelményben előírtaknak megfelelő, ennek hiányában a vizsgán megszerezhető szakképesítés ágazatába tartozó, a szakterülethez illeszkedő szakképesítés képzéséhez vagy szakma oktatásához igazodó szakképzettséggel rendelkezik. Minimum 3 év szakképesítésben, annak hiányában közeli (rokon) szakma/szakképesítésben szerzett tapasztalata (oktatói vagy más munkatapasztalata) van.

A vizsgabizottság egy tagja lehet olyan személy, aki a vizsgázó képesítő vizsgára történő felkészítésében részt vett abban az esetben, ha teljesülnek az alábbiak:

- o ba) a képzést és a vizsgáztatást nem ugyanaz a jogi személy végzi,
- o bb) nem biztosítható a vizsgázó képesítő vizsgára felkészítésétől független személyzet megfelelő létszámban.

A Nyilatkozat büntetlen előéletéről (MI.37. sz. melléklet) megtétele.

Az eredeti, 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása legkésőbb a vizsga napjáig kötelező.

A bemutatást követő 1 évig, megbízások esetén nyilatkozat tétel a büntetlen előéletéről .

A vizsgabizottság tagjai

Feladatai:

- a) lebonyolítási rend szerint részt vesznek a vizsgáztatásban
 - b) ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítik azok eredményeit
 - a b) pont szerinti adatok és információk alapján elvégzik az értékelést, valamint
 - d) az értékelési folyamat eredményét bemutató és a javasolt érdemjegyet tartalmazó dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének.
 - A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.
-

Az aktuális vizsgára történő megbízás feltétele:

- A vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt, nem hozzátartozója a vizsgázónak.
- A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.
- **A vizsgabizottság egy tagjának megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.** (rendszeres oktatói tevékenységet alátámasztó dokumentum bemutatása a vizsgára történő megbízás esetén szükséges.)
-
- Képesítő vizsgára történő megbízás esetén a szakmai felkészítésben való részvétel, valamint a rendszeres oktatói tevékenység hiánya **nem minden esetben** lesz kizáró oka a felkérésnek.

A Nyilatkozat büntetlen előéletről (MI.37. sz. melléklet) megtétele.

Az eredeti, 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása legkésőbb a vizsga napjáig kötelező.

A bemutatást követő 1 évig, megbízások esetén nyilatkozat tétel a büntetlen előéletről .

- Képesítő vizsgára történő megbízás esetén a szakmai felkészítésben való részvétel, **nem minden esetben** lesz kizáró oka a felkérésnek.

A pályázati adatlap:

- A pályázó hiánytalanul kitölti az adatbázisba való felvételhez szükséges pályázati adatlapot, hiánytalanul benyújtja a megadott dokumentumokat és elfogadja a szükséges nyilatkozatokat.
- A szakmai önéletrajzban és pályázati adatlap megfelelő pontjában a pályázó térjen ki a szakmailag releváns korábbi munkatapasztalataira, a szakterületen eltöltött időkre is, különösen a pályázott képzési területre vonatkozó kompetencia alátámasztott és megfelelő igazolására. Kérjük, jelezze azt is, ha van vizsgáztatási tapasztalata. A szakmai önéletrajz tartalmazza **a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenység bemutatását**, az önéletrajz minden oldalát szükséges szignózni, majd a legvégén aláírással hitelesíteni.
- A pályázó valamennyi képzettségét igazoló dokumentumát benyújtja, tehát nem kizárólag a legmagasabb iskolai végzettség igazolását. Amennyiben több területen is rendelkezik szakmai ismerettel, úgy célszerű valamennyi diploma, oklevél, tanúsítvány, munkatapasztalat megadása és megküldése.

(Hiányos pályázati dokumentáció beérkezése esetén a vizsgaközpont e-mailben tájékoztatást küld a pályázatot benyújtó részére a hiányzó, pótlandó dokumentumok felsorolásával, és határidő megadásával, lehetőséget teremt hiánypótlásra.)

A pályázati dokumentáció kötelező tartalmi elemei:

Az alábbi dokumentumok (az online felületen történt kitöltés, elfogadás, hozzájárulás, beleegyezés után) eredeti, aláírt példányait a pályázati adatlappal egyidejűleg kötelező a vizsgaközpont számára (5000 Szolnok, Baross utca 37/a) postai úton vagy személyesen eljuttatni, vagy ügyfélkapun keresztül történő hitelesítés (AVDH hitelesítés) után e-mailen elküldeni a vizsgakozpont@szolmusz.hu e-mail címre.

Amennyiben rendelkezik ügyfélkapuval: A dokumentumait ügyfélkapun keresztül hitelesítheti (AVDH hitelesítés), ez esetben nem szükséges az eredeti dokumentumokat eljuttatni a Vizsgaközponthoz. Elegendő a hitelesített dokumentumokat e-mailen beküldeni a vizsgakozpont@szolmusz.hu címre. A hitelesítés online elvégezhető és néhány percet vesz igénybe.

A hitelesítés menetéről tájékoztatót talál a Vizsgaközpont honlapján:

<https://szolmuszvizsgakozpont.hu/wp-content/uploads/2022/06/AVDH-hitelesites-menete.pdf>

- Pályázati adatlap (Az online felületen kitöltött, automatikusan generált adatlap, melyet a pályázó az „Elküld” gomb megnyomásával az űrlapon megadott e-mail címére megkap.) **Nyomtatás és minden oldal aláírása után, postai úton vagy személyesen, eredetiben a Vizsgaközpont számára kérjük eljuttatni.**
- Részletes szakmai önéletrajz (Europass formátum) (
- Szakmai végzettséget igazoló dokumentum (ok) (Elegendő a felületre feltölteni, az első megbízást megelőzően szükséges az eredeti dokumentumot bemutatni.)
- Nyilatkozat a pályázat benyújtásához
- Összeférhetetlenségi és pártatlansági nyilatkozat
- Hozzájáruló nyilatkozat vizsgaközpontok közötti adattovábbításról
- Titoktartási nyilatkozat

(A pályázó által megjelölt szakmacsoporthoz, szakképesítéshez kapcsolódó képzések és továbbképzések elvégzését igazoló oklevelek, illetve tanúsítványok másolatai. A szakterület elismert képviselőjeként kapott díjak, címek stb. igazolása.)

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázatok benyújtásának határideje: **folyamatos**

A pályázónak a felhívás kötelező tartalmi elemeit az online felületen kell feltöltenie. A pályázatban megjelölt dokumentumokat postai úton vagy személyesen kell eljuttatni a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont telephelyére (5000 Szolnok, Baross utca 37/A) vagy ügyfélkapun keresztül történő hitelesítés (AVDH hitelesítés) után e-mailen elküldeni a vizsgakozpont@szolmusz.hu e-mail címre.

Egyéb pályázati információk:

Szakmai önéletrajzában térjen ki a szakmai, oktatói, vizsgáztatási gyakorlatának bemutatására.

A pályázó írásban bármikor visszavonhatja a pályázatát.

A vizsgáztatásban való részvétel további **feltétele** az első megbízást megelőzően 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása. A későbbi megbízások esetén büntetlen előéletéről való nyilatkozat megtétele.

Továbbá feltétel a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont által szervezett szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő továbbképzésen való részvétel.

A pályázat elbírálása:

A benyújtott pályázatok elbírálása folyamatos. A dokumentáció ellenőrzése után a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont vezetője hozza meg a döntést a vizsgabizottsági tagi névjegyzékbe való felvételtől vagy elutasításáról, melyről a jelentkezők a pályázati adatlapon megadott e-mail címre kapnak értesítést. Az elbírálás eredménye, annak jogalapja az adatbázisban is rögzítésre kerül.

A névjegyzékbe való felvétel- a további képzési kötelezettség teljesítése mellett- határozatlan időre szól.

További információ, felvilágosítás kérhető a vizsgakozpont@szolmusz.hu e-mail címen.

Pályázati felhívás
a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont
Feladatkészítő- véleményező szakértői
névjegyzék létrehozásához

Azon pályázóknak, akik vizsgabizottsági tagi feladatokra is jelentkeznek, elegendő egy űrlapot kitölteni, melyen az összes pályázott feladatot szükséges megjelölni. (A pályázati űrlapok tartalmukban megegyeznek.)

Vizsgaközpontunk a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (továbbiakban: Szkt.) meghatározott tevékenységéhez Feladatkészítő-véleményező szakértőket keres a következő feladatokra:

- Szakmai vizsgák projektfadatainak készítése (KKK előírásainak megfelelően)
- Képesítő vizsgák projekt feladatainak készítésére (PK előírásainak megfelelően)
- Képesítő vizsgák írásbeli feladatainak készítésére (PK előírásainak megfelelően)
- Projektfeladatok véleményezésére szakmai és képesítő vizsgákhoz
- Írásbeli feladatok véleményezésére képesítő vizsgákhoz

A névjegyzékbe történő bekerülés egyik alapfeltétele, annak tudomásul vétele, hogy a vizsgaközpontunk szakértői munkára felkészítő képzéseket hirdet meg, melyek sikeres elvégzése a feltétele a későbbi szakértői megbízásnak. A feladatkészítő bizottság lehetőség szerint két tagból áll. Az általuk elkészített vizsgafeladat ellenőrzését egy a Vizsgaközpont által megbízott szakértő végzi.

Szakmai vizsgára projektfeladatot készítő szakértő, Képesítő vizsgára írásbeli- vagy projektfeladatot készítő szakértő

Feladatai:

- Projektfeladat fejlesztés a Képzési és Kimeneti Követelmények illetve Programkövetelmények alapján
- Projektfeladathoz tartozó értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése, segédanyagok készítése
- A feladatkészítő szakértő társsal való együttműködés fenntartása.
- Képesítő vizsgára a feladatsor fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése, segédanyagok készítése.

Feladatkészítői névjegyzékbe kerülés feltételei:

- hiánytalan pályázati dokumentáció
- a kiírt pályázatban szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok megküldése (**aláírással hitelesítve**), feltöltése a felületre
- A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelés.
- Nyilatkozat pályázat benyújtásához, összeférhetetlenségi és pártatlansági nyilatkozat, titoktartási nyilatkozat elfogadása és a hozzájáruló nyilatkozat vizsgaközpontok közötti adattovábbításról (amennyiben hozzájárul) megtétele a jelentkezéssel egyidejűleg.

A (megbízáshoz történő) kiválasztásnál a Vizsgaközpont figyelembe veszi:

Projektfeladatot készítő szakember:

- A vizsgán megszerezhető szakma, szakképesítés szakterülete tekintetében felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkezzen.
- Legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalata legyen.
- A felkérés időpontjában az adott szakterületen oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik.

Képesítő vizsga esetén írásbeli feladatkészítő szakember:

- A vizsgán megszerezhető szakképesítés szakterülete tekintetében felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkezzen.
- Rendelkezzen pedagógiai andragógiai oktatói végzettséggel vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlattal az adott szakképesítés vagy közeli (rokon) szakképesítés területén.
- Oktatási és vizsgáztatási tapasztalata van.
- A felkérés időpontjában szakterületen oktat, vagy szakmájában aktívan dolgozik.

Szakmai, illetve képesítő vizsgára projektfeladatot véleményező szakértő:

Feladatai:

- Képzési és Kimeneti Követelmények illetve Programkövetelmények alapján fejlesztett projektfeladat, értékelési útmutató, értékelőlap, segédanyagok véleményezése

A feladatvéleményező névjegyzékbe kerülés feltételei:

- hiánytalan pályázati dokumentáció
 - a kiírt pályázatban szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok megküldése (aláírással hitelesítve), feltöltése a felületre
-

- A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelés.
- Nyilatkozat pályázat benyújtásához, összeférhetetlenségi és pártatlansági nyilatkozat, titoktartási nyilatkozat elfogadása és a hozzájáruló nyilatkozat vizsgaközpontok közötti adattovábbításról (amennyiben hozzájárul) megtétele a jelentkezéssel egyidejűleg.

A (megbízáshoz történő) kiválasztásnál a Vizsgaközpont figyelembe veszi:

Projektfeladatot véleményező szakember:

- Pedagógiai/ andragógiai / oktatói végzettséggel vagy felnőttképzési szakértői gyakorlattal rendelkezzen vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlattal rendelkezzen az adott szakképesítés vagy közeli (rokon) szakképesítés területén.
- Vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett gyakorlata van.
- A vizsgáztatás terén szerzett jártassággal rendelkezik. Ismeri a vizsgáztatás rendszerét.

Képesítő vizsga esetén írásbeli feladatot véleményező szakember:

- Pedagógiai andragógiai végzettséggel vagy felnőttképzési szakértői gyakorlattal rendelkezzen vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlattal rendelkezzen az adott szakképesítés vagy közeli (rokon) szakképesítés területén.
- Vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett gyakorlata van.
- A vizsgáztatás terén szerzett jártassággal rendelkezik. Ismeri a vizsgák rendszerét.

A pályázati adatlap:

- A pályázó hiánytalanul kitölti az adatbázisba való felvételhez szükséges pályázati adatlapot, hiánytalanul benyújtja a megadott dokumentumokat és elfogadja a szükséges nyilatkozatokat.
 - A szakmai önéletrajzban és pályázati adatlap megfelelő pontjában a pályázó térjen ki a szakmailag releváns korábbi munkatapasztalataira, a szakterületen eltöltött időkre is, különösen a pályázott képzési területre vonatkozó kompetencia alátámasztott és megfelelő igazolására. Kérjük, jelezze azt is, ha van online vizsgáztatási tapasztalata. A szakmai önéletrajz tartalmazza **a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenység bemutatását**, az önéletrajz minden oldalát szükséges szignózni, majd a legvégén aláírással hitelesíteni.
 - A pályázó valamennyi képzettségét igazoló dokumentumát benyújtja, tehát nem kizárólag a legmagasabb iskolai végzettség igazolását. Amennyiben több területen is rendelkezik szakmai ismerettel, úgy célszerű valamennyi diploma, oklevél, tanúsítvány, munkatapasztalat megadása és megküldése.
-

(Hiányos pályázati dokumentáció beérkezése esetén a vizsgaközpont e-mailben tájékoztatást küld a pályázatot benyújtó részére a hiányzó, pótlandó dokumentumok felsorolásával, és határidő megadásával, lehetőséget teremt hiánypótlásra.)

A pályázati dokumentáció kötelező tartalmi elemei:

Az alábbi dokumentumok (az online felületen történt kitöltés, elfogadás, hozzájárulás, beleegyezés után) eredeti, aláírt példányait a pályázati adatlappal egyidejűleg kötelező a vizsgaközpont számára (5000 Szolnok, Baross utca 37/a) postai úton vagy személyesen eljuttatni, vagy ügyfélkapun keresztül történő hitelesítés (AVDH hitelesítés) után e-mailen elküldeni a vizsgakozpont@szolmusz.hu e-mail címre.

Amennyiben rendelkezik ügyfélkapuval: A dokumentumait ügyfélkapun keresztül hitelesítheti (AVDH hitelesítés), ez esetben nem szükséges az eredeti dokumentumokat eljuttatni a Vizsgaközponthoz. Elegendő a hitelesített dokumentumokat e-mailen beküldeni a vizsgakozpont@szolmusz.hu címre. A hitelesítés online elvégezhető és néhány percet vesz igénybe.

A hitelesítés menetéről tájékoztatót talál a Vizsgaközpont honlapján:
<https://szolmuszvizsgakozpont.hu/wp-content/uploads/2022/06/AVDH-hitelesites-menete.pdf>

➤ Pályázati adatlap (Az online felületen kitöltött, automatikusan generált adatlap, melyet a pályázó az „Elküld” gomb megnyomásával az űrlapon megadott e-mail címre megkap.) **Nyomtatás és minden oldal aláírása után, postai úton vagy személyesen, eredetiben a Vizsgaközpont számára kérjük eljuttatni.**

➤ Részletes szakmai önéletrajz (Europass formátum)

➤ Szakmai végzettséget igazoló dokumentum (ok) (Elegendő a felületre feltölteni, az első megbízást megelőzően szükséges az eredeti dokumentumot bemutatni.)

➤ Nyilatkozat a pályázat benyújtásához (Az eredeti, 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása legkésőbb a vizsga napjáig kötelező.)

➤ Összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozat

➤ Hozzájáruló nyilatkozat vizsgaközpontok közötti adattovábbításról

➤ Titoktartási nyilatkozat

(A pályázó által megjelölt szakmacsoporthoz, szakképesítéshez kapcsolódó képzések és továbbképzések elvégzését igazoló oklevelek, illetve tanúsítványok másolatai. A szakterület elismert képviselőjeként kapott díjak, címek stb. igazolása.)

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázatok benyújtásának határideje: **folyamatos**

A pályázónak a felhívás kötelező tartalmi elemeit az online felületen kell feltöltenie. A pályázatban megjelölt dokumentumokat postai úton vagy személyesen kell eljuttatni a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont telephelyére (5000 Szolnok, Baross utca 37/A) vagy ügyfélkapun keresztül történő hitelesítés (AVDH hitelesítés) után e-mailen elküldeni a vizsgakozpont@szolmusz.hu e-mail címre.

Egyéb pályázati információk:

Szakmai önéletrajzában térjen ki a szakmai, oktatói, vizsgáztatási gyakorlatának bemutatására.

A pályázó írásban bármikor visszavonhatja a pályázatát.

A megbízás további **feltétele** az első megbízást megelőzően 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása, az egy éven belül történő további megbízások esetén elegendő a nyilatkozat tétel.

A vizsgáztatásban való részvétel további feltétele a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont által szervezett szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő továbbképzésen való részvétel. A nyilvántartásba vett vizsgabizottsági tagnak legalább 3 évente kötelező a Vizsgaközpont által szervezett továbbképzésen részt vennie.

A pályázat elbírálása:

A benyújtott pályázatok elbírálása folyamatos. A dokumentáció ellenőrzése után a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont vezetője hozza meg a döntést a vizsgabizottsági tagi névjegyzékbe való felvételről vagy elutasításáról, melyről a jelentkezők a pályázati adatlapon megadott e-mail címre kapnak értesítést.

Az elbírálás eredménye, annak jogalapja az adatbázisban is rögzítésre kerül.

A névjegyzékbe való felvétel- a további képzési kötelezettség teljesítése mellett- határozatlan időre szól.

További információ, felvilágosítás kérhető a vizsgakozpont@szolmusz.hu e-mail címen.

**Pályázati felhívás
a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont
JEGYZŐI
névjegyzék létrehozásához**

Vizsgaközpontunk a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott tevékenységéhez jegyzői feladatok ellátására jelentkezőket keres.

Az Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Szkr.) az alábbi követelmények és feladatleírások szerepelnek:

A vizsga előkészítésében részt vesz, valamint a **274.§-a alapján** a szakmai vizsga jegyzője a szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el.

E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet
2. összesíti a szakmai vizsgák részeredményeit
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyeztetéséért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről

275.§ Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

A pályázaton történő részvétel általános feltételei a következők:

- Hiánytalan pályázati dokumentáció
- Érettségi bizonyítvány
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- a kiírt pályázatban szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok megküldése (**aláírással hitelesítve**)
- A pályázó vállalja, hogy részt vesz a vizsgaközpont által szervezett „Vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő online felkészítés – vizsgabizottsági tagok, szakértők és jegyzők részére” képzésen, sikeres vizsga után kerülhet a jegyzői névjegyzékbe.

A pályázati dokumentáció kötelező tartalmi elemei:

Az alábbi dokumentumok (az online felületen történt kitöltés, elfogadás, hozzájárulás, beleegyezés után) EREDETI, ALÁÍRT PÉLDÁNYAIT A PÁLYÁZATI ADATLAPPAL EGYIDEJŰLEG KÖTELEZŐ A VIZSGAKÖZPONT SZÁMÁRA (5000 Szolnok, Baross utca 37/a) POSTAI ÚTON VAGY SZEMÉLYESEN ELJUTTATNI.

➤ Pályázati adatlap (Az online felületen kitöltött, automatikusan generált adatlap, melyet a pályázó az „Elküld” gomb megnyomásával az űrlapon megadott e-mail címre megkap.) **Nyomtatás és minden oldal aláírása után, postai úton vagy személyesen, eredetiben a Vizsgaközpont számára kérjük eljuttatni.**

- Részletes szakmai önéletrajz (Europass formátum) **(minden oldalon szignózva, végén aláírva)**
- Végzettséget igazoló dokumentum (ok) (Érettségi bizonyítvány) (Elegendő a felületre feltölteni, az első megbízást megelőzően szükséges az eredeti dokumentumot bemutatni.)
- Összeférhetetlenségi és pártatlansági nyilatkozat
- Titoktartási nyilatkozat
- Nyilatkozat pályázat benyújtásához
- Részletes szakmai önéletrajz (Europass formátum) **(minden oldalon szignózva, végén aláírva)**

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázatok benyújtásának határideje: **folyamatos**

A pályázónak a felhívás kötelező tartalmi elemeit az online felületen kell feltöltenie. A pályázatban megjelölt dokumentumokat postai úton vagy személyesen kell eljuttatni a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont telephelyére (5000 Szolnok, Baross utca 37/A) vagy ügyfélkapun keresztül történő hitelesítés (AVDH hitelesítés) után e-mailen elküldeni a vizsgakozpont@szolmusz.hu e-mail címre.

Egyéb pályázati információk:

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a törzslapnyilvántartó rendszer ismerete, korábbi jegyzői tevékenységek ellátásának igazolása.

Szakmai önéletrajzában kiemelt figyelemmel töltsse a számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák pontot, mert az alapkövetelmény az elbírálás során, valamint térjen ki a jegyzői gyakorlatának bemutatására, amennyiben rendelkezik gyakorlattal.

A pályázó írásban bármikor visszavonhatja a pályázatát.

A nyilvántartásba kerüléshez szükséges a Nyilatkozat pályázat benyújtásához megtétele.

Az eredeti, 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása legkésőbb a vizsga napjáig kötelező.

A bemutatást követő 1 évig, megbízások esetén nyilatkozat tétel a büntetlen előéletéről.

A jegyzői feladatok ellátásának további feltétele a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont által szervezett „Vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő online felkészítés – vizsgabizottsági tagok, szakértők és jegyzők részére” továbbképzésen való részvétel. A nyilvántartásba vett jegyzőknek legalább évente kötelező a Vizsgaközpont által szervezett „Vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő online felkészítés – vizsgabizottsági tagok, szakértők és jegyzők részére” továbbképzésen részt vennie.

A pályázat elbírálása:

A dokumentáció ellenőrzése után a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont vezetője hozza meg a döntést a jegyzői névjegyzékbe való felvételről vagy elutasításáról, melyről a jelentkezők a pályázati adatlapon megadott e-mail címre kapnak értesítést. Az elbírálás eredménye, annak jogalapja az adatbázisban is rögzítésre kerül.

A névjegyzékbe való felvétel- a további képzési kötelezettség teljesítése mellett- határozatlan időre szól.

További információ, felvilágosítás kérhető a vizsgakozpont@szolmusz.hu e-mail címen.

1. Előzmények és a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont működése

2019. november 28-án megjelent és 2020. január 1-jén lépett hatályba az új Szakképzési törvény, amely jelentős változásokat hozott a szakképzés területén. E törvény hozott be egy eddig ismertlen új fogalmat a szakképzési rendszerbe, az akkreditált vizsgaközpontot, mint személytanúsító szervezetet.

Az új szakképzési törvény megjelenését követően, 2019-ben elkezdődött pilot rendszerben az akkreditált vizsgaközpontok létrehozása 9 szakképzési centrum bevonásával.

2020 őszén megkezdődött a Szolnoki Szakképzési Centrumban is a felkészülés az akkreditált vizsgaközpont létrehozására a jogszabályi háttér és a vonatkozó előírások megvizsgálásával.

A Szolnoki Szakképzési Centrum megvásárolta a vonatkozó szabványt: Megfelelőségértékelés. Személyek tanúsítását végző testületek általános követelményei (ISO/IEC 17024:2013)

A Tanúsítási Rendszerkövetelmények használatáról szóló hozzájáruló miniszteri nyilatkozatot beszerezte.

2021. szeptember elsején a Szolnoki Szakképzési Centrum kancellárjának utasítása alapján megalakult 4 főállású munkavállalóval a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont.

A Centrum alapító okiratába bejegyzésre került a Vizsgaközpont.

Megkezdődött a Vizsgaközpont minőségirányítási rendszerének és eljárásrendjeinek kidolgozása. Ezzel párhuzamosan folyt a szakértői és jegyzői pályázatok előkészítése 16 KEOR-ban.

2021 októberében meghirdetésre kerültek a pályázatok. 2022 márciusáig több mint 300 pályázat érkezett be, amelyeket folyamatosan bírált el a Vizsgaközpont.

A szakértői pályázatok meghirdetésével párhuzamosan folyt a KKK/PK előírásainak megfelelő vizsgahelyszínek felkutatása, az egyeztető tárgyalások és az együttműködési keretmegállapodások megkötése.

Az eljárási díj megfizetését követően 2022. március 07. napján beadásra került az akkreditációs kérelem a Nemzeti Akkreditáló Hatósághoz (továbbiakban NAH).

Az akkreditációs helyszíni szemlére 2022. május 05.-én került sor, ahol az Akkreditáló Hatóság a szabványnak megfelelő működési feltételek meglétét vizsgálta. A szemle során a Hatóság a

SZOLMÜSZ Vizsgaközpont eljárásait, szabályzatait, személyi és tárgyi feltételeit a jogszabályok szerinti működéshez megfelelőnek találta.

A vizsgaközpontok akkreditálása során a NAH a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és ezzel összefüggésben a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. Korm. rendelet, továbbá az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány előírásainak való megfelelést vizsgálta.

2022. május 19.-én megkapta a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont az ideiglenes akkreditációról szóló a Nemzeti Akkreditáló Hatóság által kiállított határozatot. A Határozat birtokában a Vizsgaközpont jogosulttá vált a witness-vizsgák megszervezésére.

- A witness vizsga minden KEOR-ban az első vizsga, amelyen a Nemzeti Akkreditáló Hatóság szakértői ellenőrzik a szabályos vizsgaszervezést és lebonyolítást, a jogszabályi megfelelést.

A sikeres witness vizsgákat követően, 2023. júniusában a NAH felügyeleti vizsgálat eredményeként megállapításra került, hogy a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont a feltételes akkreditált státusz által meghatározott feltételeket teljesítette 4 KEOR területen, így a továbbiakban a Hatóság teljeskörű akkreditált státuszként tartja fenn a Vizsgaközpont ezen területeire vonatkozó akkreditációját.

A felügyeleti vizsgálattal párhuzamosan 2023 tavaszán a vizsgaközpont további 13 KEOR-ra kérte meg a területbővítési eljárás megindítását. Az eljárás lefolytatását követően a NAH 2023. június 15-én kiadott határozatával elrendelte az akkreditált státusz területének bővítését. A Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont 28 képzési területen több mint 350 szakma és szakképesítés tekintetében szerzett vizsgáztatási jogosultságot.

2024.07.01.-től a Szakképzési törvény jelentős változásokat hozott a vizsgaközpontok tekintetében.

A vizsgaközpontokra új néven hivatkozik a törvény -akkreditált szakképzési vizsgaközpont- és új eljárás alapján kapják meg a tevékenység folytatására az engedélyt. **A Nemzeti Akkreditáló Hatóság szerepe a vizsgaközpontok vizsgáztatási tevékenységének folytatására szóló engedélyeztetési eljárásban megszűnt, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány nem vonatkozik az akkreditált szakképzési vizsgaközpontokra.**

2025. január. 01-től a szakképzési államigazgatási szerv folytatja le a vizsgaközpontok minősítő eljárását.

Azt a vizsgaközpontot, amely rendelkezik a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által kiadott szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására feljogosító okirattal, a szakképzési államigazgatási szerv **2025. december 31-ig hivatalból indított eljárásban felülvizsgálja.** Az új eljárásban kiadott engedély véglegessé válásáig a

NAH által kiadott okiratban szereplő valamennyi szakma és szakképesítés tekintetében szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak kell tekinteni.

2. Vizsgáztatás rendszere

Jelentős változás, hogy **megszűnt az Országos Képzési Jegyzék (OKJ), helyét a Szakmajegyzék vette át.** A kizárólag szakképző intézményben szakmai oktatás keretében elsajátítható szakmákat a Kormány rendeletben állapítja meg (a továbbiakban: **szakmajegyzék**).

A kizárólag szakképző intézményekben, szakmai oktatás keretében elsajátítható szakmákat (alapszakmák) a jogszabályban (az Szkr. mellékletében) kiadott **Szakmajegyzék** tartalmazza (ld. Szkt. 10. §).

A szakmák szakmai tartalma ún. **képzési és kimeneti követelményekben** kerültek meghatározásra.

A **felnőttképzés rendszerében megszerezhető képesítések** továbbra is **szakképesítés** megjelölést kaptak, viszont nem maguk a szakképesítések, hanem a megszerzésükre irányuló szakmai képzések ún. **programkövetelményei** szerepelnek hivatalos jegyzéken.

A **szakképzési rendszerben kétféle** mérési, értékelési eljárást megvalósító **vizsgáról** beszélhetünk. Az egyik a **szakmai vizsga**, amely kizárólag a **Szakmajegyzékben** szereplő szakmák esetében alkalmazható, alkalmazandó, míg a másik típusú vizsga a **képesítő vizsga**, amely a **programkövetelményekben** megjelölt szakképesítések megszerzésére irányuló vizsgát jelenti.

A szakmai vizsga a Szakképzési törvény 93. § alapján

(1) A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

(2) Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont *

a) kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját, megszervezi a szakmai vizsgát, valamint a szakmai vizsga vizsgaidőszakát követő vizsgaidőszakban megszervezi a javító- és pótlóvizsgát,

- b) gondoskodik a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról,
- c) vezeti a szakmai vizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat és
- d) ellátja a Kormány rendeletében a szakmai vizsgával összefüggésben meghatározott feladatokat.

(3) A szakmai vizsgát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni. A szakmai vizsga központi vizsgatevékenységének tartalmát a szakképzésért felelős miniszter határozza meg.

(4) A szakmai vizsgát a Kormány rendeletében meghatározott rend szerint kell lebonyolítani.

(5) A szakmai vizsga legmagasabb díját a Kormány rendeletben állapítja meg. A szakmai vizsga díját e mértéken belül az akkreditált szakképzési vizsgaközpont úgy állapítja meg, hogy az a ráfordításaira és működéséhez szükséges észszerű nyereségre fedezetet biztosítson, tekintettel az azt terhelő fizetési kötelezettségekre és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére nyújtott támogatásokra is. A szakmai vizsgának a Kormány rendeletében megállapított legmagasabb díjánál magasabb díjat és a szakmai vizsgáért fizetendő más pénzübeli, anyagi, természetbeni hozzájárulást vagy költséget érvényesen nem lehet kikötni.

(6) Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett.

A képesítő vizsga a Szakképzési törvény 93/A. § alapján

(1) A képesítő vizsga az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által szervezett, a szakmai képzésben elsajátított és a programkövetelményben a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre meghatározott kimeneti követelmények mérésére szolgáló vizsga.

(1a) Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont

- a) kijelöli a képesítő vizsga helyét és időpontját, továbbá megszervezi a képesítő vizsgát,
- b) gondoskodik a képesítő vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról,
- c) vezeti a képesítő vizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat, és
- d) ellátja a Kormány rendeletében a képesítő vizsgával összefüggésben meghatározott feladatokat.

(1b) A képesítő vizsgát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont legalább kétféle tagú vizsgálóbizottsága előtt kell letenni.

(2) Képesítő bizonyítványt az kaphat, aki sikeres képesítő vizsgát tett.

3. Jogsabályi háttér

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (továbbiakban Szkt.), 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Szkr.) rögzíti a jogsabályi kereteket a szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására irányuló engedély kiadásáról, az akkreditált szakképzési vizsgaközpontok működéséről, és a vizsgáztatási tevékenység folytatásának szabályairól.

A szakképzési vizsgaközpont szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenységét a szakképzési államigazgatási szerv az Szkt., valamint az Szkr. alapján engedélyezi.

Fentiek következtében a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont szabályzatiban eljárásrendjeiben és dokumentumaiban az Szkt., valamint az Szkr. előírásait hivatkozva, figyelemmel a szakképzésért felelős miniszter által kiadott az Intézményi Vizsgáztatási Kézikönyv kidolgozásának tartalmára vonatkozó ajánlásokat magában foglaló útmutató tartalmára.

4. Akkreditált szakképzési vizsgaközpont

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről alapján az **akkreditált szakképzési vizsgaközpont** a **szakképzési államigazgatási szerv** minősítő eljárásában a jogsabályi követelmények teljesítésére, valamint a szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására alkalmasnak minősített és az akkreditált szakképzési vizsgaközpontok nyilvántartásába bejegyzett szervezet.

Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát – az Szkt. 14§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – az e törvény szerinti szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet.

Az átmeneti rendelkezésekben megfogalmazottak szerint 2025. december 31-ig az állam által fenntartott szakképző intézmény, illetve szakképzési alapfeladatot ellátó többcélú

köznevelési intézmény is szervezhet szakmai vizsgát. 2026. január 1-jétől az ilyen szakképző intézmény akkor szervezhet szakmai vizsgát, ha rendelkezik az e törvény szerinti szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására kiadott engedéllyel.

A szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység engedélyezéséről, az engedély módosításáról, valamint kiegészítéséről a szakképzési államigazgatási szerv dönt.

Szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására irányuló **engedély** (a továbbiakban: engedély) **annak adható ki** aki egyéb feltételek mellett:

- rendelkezik a kérelmezett képzési területbe tartozó **valamennyi szakma, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés tekintetében** az adott szakmai vizsga, illetve képesítő vizsga legalább egy vizsgahelyszínén – a szakmára, illetve a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre **meghatározott szakmai, tárgyi és személyi feltételekkel, és azokat folyamatosan biztosítani képes;**
- rendelkezik a kérelmében szereplő szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység megvalósításához szükséges,
 - a) az Szkt.-ben,
 - b) az Szkr.-ben,
 - c) a programkövetelményekben,
 - d) a képzési és kimeneteli követelményekben meghatározott feltételekkel,
- rendelkezik az Szkr. 7. mellékletben foglaltak alapján intézményspecifikusan tételesen és részletesen kidolgozott Intézményi Vizsgáztatásirányítási és Működtetési Kézikönyvvel (a továbbiakban: Intézményi Vizsgáztatási Kézikönyv)
- létesítő okirata szerinti szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenységet végezhet; és
- Intézményi Vizsgáztatási Kézikönyvében részletesen bemutatja a szakmai és képesítő vizsga megszervezésének módját és feltételeinek biztosítását, amennyiben ilyen tevékenység végzését tervezi.

A szakképzési államigazgatási szerv az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenységének ellenőrzését

- a) hivatalból az Szkt. 14/D. §-ában meghatározottak szerint,
- b) a szakképzésért felelős miniszter kezdeményezésére vagy
- c) ha a szabálytalanságról bármely módon tudomást szerez, hivatalból

végzi.

A szakképzési államigazgatási szerv az akkreditált szakképzési vizsgaközpont engedélyének alapjául szolgáló és a szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység végzésére előírt követelmények teljesítését az engedély megszerzésétől kezdődően, annak teljes időtartama alatt, előzetes értesítés nélkül vizsgálhatja.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenysége során folyamatosan érvényre juttatja azon előírásokat, amelyek garantálják a magasabb minőségi követelményeknek megfelelő, országosan egységes vizsgáztatást.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak folyamatosan meg kell felelnie – az adott szakmai vizsga, illetve képesítő vizsga szervezésének és az adott szakmai vizsgának, illetve képesítő vizsgának az időtartama alatt – a vizsgáztatott szakmára, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre vonatkozó, meghatározott feltételeknek és szempontrendszernek.

A szakképzési centrum részeként működő akkreditált szakképzési vizsgaközpont a szakképzési centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként működik. Az így működő akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője az általa ellátott szakmai feladat tekintetében nem utasítható.

5. A vizsgaközpont működését szabályozó egyéb dokumentumok

Tanúsítási rendszerkövetelmények

A vizsgaközpont engedélyezési eljárásának szakmai követelményrendszerét rögzítő dokumentum, ami az engedélyezés, átfogó szabályozásának kiegészítésével megalapozza a vizsgaközpont működéséhez nélkülözhetetlen, a vizsgáztatási tevékenységgel szemben támasztott elvárásokat, követelményeket.

A vizsgaközpontok esetében a tanúsítási rendszerkövetelmények KEOR-onként (képzési terület) vannak meghatározva

A tanúsítási rendszerkövetelmények megtalálhatók az alábbi linken:

<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/tanusitasi-rendszerkovetelmenyek#rk-lista>

Képzési és kimeneti követelmények (KKK)

A szakmákhoz – az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó – képzési és kimeneti követelményeket kell előírni. A képzési és kimeneti követelményekben – részs szakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. Ha az Szkt. eltérően nem rendelkezik, a szakmára vonatkozóan meghatározott rendelkezéseket a részs szakmára is alkalmazni kell.

A képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként a szakképzési tájékoztatói és információs központ keretében működtetett honlapon (a továbbiakban: honlap) teszi közzé.

A KKK-k megtalálhatók az alábbi linken: <https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

Programkövetelmények (PK)

A szakmai képzés keretében megszerezhető szakképesítések köre nem került jogszabályban rögzítésre. Szakmai képzés a megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit tartalmazó, a szakképzésért felelős miniszter által nyilvántartásba vett programkövetelmény alapján indítható, programkövetelményre, annak módosítására és törlésére pedig bárki javaslatot tehet.

A programkövetelmények tartalmazzák tehát egyrészt a programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, másrészt pedig a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását.

A PK-k megtalálhatók az alábbi linken:

<https://akkreditaltvizsgazatas.ikk.hu/programkovetelmenyek>

-
6. Elektronikus vizsgarendszer (Vizsgaközpont rendszer:
<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>)
-

Az elektronikus vizsgarendszer működtetéséről a szakképzési államigazgatási szerv gondoskodik és ahhoz egyedi hozzáférési jogosultságot biztosít az akkreditált szakképzési vizsgaközpont és – a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja delegálásával összefüggésben – a gazdasági kamara részére.

Az elektronikus vizsgarendszer részeként kell nyilvántartani

- a) a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges adatokat, a szakmai vizsga alapján kiadott oklevelek, illetve szakmai bizonyítványok adatait és a törzslapkivonatok adatait, valamint
- b) a képesítő vizsga lebonyolításához szükséges adatokat és a képesítő vizsga alapján kiadott képesítő bizonyítványok adatait,

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgaidőszakra történő jelentkezési határidőt követő tizenöt napon belül a szakmai vizsgát, képesítő vizsga kezdőnapját megelőző 8. napig a képesítő vizsgát vizsgacsoportonként elektronikus vizsgarendszeren keresztül jelenti be.

A szakmai vizsga megkezdése előtt a szakmai vizsga jegyzője az elektronikus vizsgarendszerben előkészíti a vizsgatörzslapot.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.) 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgázó vizsgatevékenységen elért eredményeit a teljes vizsgacsoport esetében az elektronikus vizsgarendszerben kitöltött vagy onnan letöltött egyetlen vizsgaösszesítő íven kell vezetni.

A vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra. A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a szakmai vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható.

A Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki vizsgaközpont az elektronikus vizsgarendszeren keresztül bonyolítja az alábbi folyamatokat.

- vizsga meghirdetése
- vizsgaidőpontok rögzítése
- vizsgára való jelentkezés (jelentkezők adatainak rögzítése)
- jelentkezési lapok generálása és nyomtatása
- vizsgára bocsátási feltételek teljesítésének rögzítése, elfogadása
- vizsgacsoportok kialakítása
- vizsgacsoportok bejelentése hatóság felé
- delegálás kezdeményezése delegáló szervezet felé
- vizsgaszereplők megbízása, megbízólevél kiküldése
- tájékoztatás vizsgadíjról
- lebonyolítási rend generálása (nyomtatása)
- értesítések kiküldése (vizsgázók értesítése, lebonyolítási rend megküldése a vizsgaszereplőknek)
- interaktív vizsgák szervezése
- interaktív vizsgák lebonyolítása
- interaktív vizsgák jegyzőkönyvezése
- vizsgaeredmények rögzítése (vizsgaösszesítő nyomtatása)
- vizsgaeredmények vizsgaszervezői jóváhagyása
- bizonyítvány adatok generálása (bizonyítvány nyomtatása)
- törzslap adatok rögzítése (bizonyítvány adatok, záradékok)
- törzslap vizsgaszervezői jóváhagyása
- törzslap elektronikus megküldése a NSZFH vizsgaügyviteli osztályának
- törzslap generálása, nyomtatása
- törzslap-kivonat generálása, nyomtatása

7. A szakmai és a képesítő vizsga folyamata

Vizsga időpontja

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak).

A részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által meghatározott időpontban lehet tenni.

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg.

Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, programkövetelmények vagy egyéb Vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsga időpontját is a Vizsgaközpont határozza meg, kivéve a központi írásbeli és a központi projektfeladat.

Vizsgára való jelentkezés

A jelentkezők a jelentkezési szándékukat egyénileg vagy a képző intézmény bejelentése alapján csoportosan tehetik meg a Vizsgaközpont elérhetőségein. A tényleges jelentkezés az **„elektronikus vizsgarendszerben”** történik. A jelentkezési lap – mely a vizsgaközpont rendszerből tölthető le a jelentkező adatainak rögzítése után- eredeti, aláírt példányát, a jelentkezési határidő lejártáig, a Vizsgaközpont telephelyére szükséges eljuttatni.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a vizsgára való jelentkezésben a vizsgaközpont munkatársai vagy a vizsga jegyzője segítséget nyújtanak olyan esetekben, amikor a jelentkező nem rendelkezik az elektronikus vizsgajelentkezéshez szükséges feltételekkel.

A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezést a vizsgaközpont megbízott dolgozója bírálja el, az elfogadásról a „elektronikus vizsgarendszer” értesítést küld.

Vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítése

Vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a programkövetelményekben meghatározott feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg, de legkésőbb a vizsga megkezdéséig kell igazolni a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesülését kivéve ha a KKK, vagy a PK másként rendelkezik.

Képesítő vizsga esetén a vizsgaközpont határidőt szabhat meg a vizsgára bocsátási feltételek teljesítésére a vizsgaközpont részére előírt határidők figyelembevételével.

Amennyiben a jelentkező az előírt időpontig nem igazolja, hogy megfelel vizsgára bocsátás KKK-ban, Pk-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a akkreditált szakképzési vizsgaközpont törli.

Felmentés, kedvezmények a vizsgán

A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban meghatározott kivétellel – felmentés nem adható (Szkr. 264. § (1)).

A képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól más jogszabályban vagy a programkövetelményekben meghatározottak szerint felmentés adható

A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel az Szkr.-ben meghatározott kedvezményeket biztosítja.

Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált szakképzési vizsgaközpont engedélyezheti az Szkr.-ben meghatározott további kedvezményeket.

A jelentkezési laphoz csatolni kell a vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A felmentéssel, a kedvezménnyel kapcsolatos kérelmek, igazoló dokumentumok fogadása azokkal kapcsolatos intézkedések megtétele a vizsgaközpont hatáskörébe tartozik.

Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem írásban adható be a Vizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet a vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén a beérkezéstől számított 15 napon belül tájékoztatja.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan (amely bizonyíthatóan a vizsga megkezdése előtti napon vagy a vizsga reggelén alakult ki) a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén (pl.: baleset, közlekedési fennakadás, közeli hozzátartozó halálesete) a Vizsgaközpont a helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni arról a vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

Általános előírások a szakmai vizsgákkal kapcsolatban

Szkr. 265.§- A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként vagy képzési területenként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális létszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik.

Ugyanazon vizsganapra - ha azt a képzési és kimeneti követelmények nem zárják ki - több vizsgatevékenység szervezhető. A vizsgázó egy vizsganapra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a nyolc órát. A nyolcórás időkeret számításakor a vizsgatevékenység végrehajtására meghatározott maximális időt kell figyelem bevenni. Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítási rendjét úgy kell meghatározni, hogy a vizsgázó az interaktív vizsgatevékenységet nyolc és tizenkilenc óra között, a projektfeladatot hét és tizenkilenc óra között végezhesse el. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a szakmai

vizsga időtartamát, ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény ezt indokolja, egy nappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényét és annak indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. A vizsgázó számára a szakmai vizsga időtartama legfeljebb három – a meghosszabbítás esetén legfeljebb négy – nap lehet. (Szkr. 277. § (1-5) bekezdése).

A vizsga előkészítése

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont gondoskodik a képesítő/szakmai vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a képesítő/szakmai vizsga során történő folyamatos biztosításáról.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a Vizsgafeladatok készítése eljárásrend alapján elkészítetteti a képesítő/szakmai vizsgára a projekt feladatokat (kivéve központi feladatsorok esetén).

Az előírt központi feladatsorok szakmai vizsgára történő biztosításáról az akkreditált szakképzési vizsgaközpont gondoskodik.

A Vizsgaközpont megbízza a (szakmai vizsga esetén) vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A szakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az akkreditált szakképzési vizsgaközpont - a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal - tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a képesítő/szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjainak a projektfeladat leírását és a vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

A szakmai vizsga lebonyolítása

Szkr. 276. § (1) A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- **3 tagú vizsgabizottság,**
- **a vizsga jegyzője,**
- **interaktív teremfelügyelő**
- **folyosófelügyelő**
- **technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.**

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (**Szkr. 276. § (1):** a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgán csak a lebonyolítási rendben szereplő személyek, valamint a Vizsgaközpont írásos engedélyével rendelkezők, továbbá a Vizsgaközpont munkatársai feladatuk ellátása érdekében, a vizsga megzavarása nélkül lehetnek jelen. (Ilyen lehet pl.: a helyszíni vizsgaellenőrzés, vizsgaszervezéssel és lebonyolítással kapcsolatos ügyintézés, rendkívüli esemény, stb.) A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a Vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben.

A vizsgázóknak, a vizsgabizottság tagjainak és a vizsgára megbízott egyéb vizsgaszereplőknek a vizsgatevékenységek kezdő időpontja előtt legalább harminc perccel meg kell jelenniük a vizsga helyszínén.

Az egyes vizsgatevékenységeket az egyes vizsgatevékenységekhez előírt általános és speciális feltételek teljesülését az adott vizsgacsoport tekintetében biztosító helyszínen lehet lefolytatni. (Szkr. 276. § (3))

A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban kell rögzíteni, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak, és erről haladéktalanul értesíti az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly

módon, hogy a szakmai vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont intézkedik a szakmai vizsga folytatásának menetéről. (Szkr. 273. § (1))

A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi.

A vizsga megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a vizsga lebonyolításának rendjéről, a vizsgával kapcsolatos általános tudnivalókról az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról.

A vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5)).

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott (Szkr. 260. § (1))

- számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és
- projektfeladat megvalósításából áll.

Az interaktív vizsgatevékenység

- A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi.
- A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2)).
- Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a teremfelügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a Vizsgaközpont *írássos engedélyével* tartózkodhat a vizsgateremben. Az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgateremben állandó felügyeletről kell gondoskodni. A vizsgatevékenység megkezdése előtt

a vizsgateremben a Vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet (vizsgajegyzőkönyv mellékletei) készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

- Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.
- Tájékoztatni kell a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűzbaleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).
- A teremfelügyelő, elkészíti az egy teremben vizsgázók ülésrendjét, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2)). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét az elektronikus vizsgarendszerben rögzíteni kell a vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít az interaktív vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba. (Szkr. 278. § (1))
- A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.
- Ha a teremfelügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, jelzi azt a vizsgafelügyelőnek, aki felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását (Szkr. 280.§ (2) bek.).
- A vizsgázó az interaktív vizsgatevékenység megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kérhet és nem kaphat. Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik. Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el. Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A teremfelügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját. Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.
- Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság végzi a feladatrészt javítását a megadott útmutató alapján. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.
- Az értékelt interaktív vizsgadolgozatba való betekintés időpontjára és módjára

vonatkozóan a Vizsgaközpont követi az államigazgatási szerv utasításait. Amennyiben a Vizsgaközpontnak szerepe van a vizsgadolgozat megtekintésének biztosításában, úgy annak módjáról és időpontjáról a vizsgázókat tájékoztatja.

A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

- A projektfeladat a Vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3) bek.).
- A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK –k figyelembevételével.
- A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát.
- A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgabizottság valamely tagja ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható. Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.
- A projektfeladat megkezdése előtt tájékoztatni kell a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével és megvédésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését. A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a

Vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

- A projektfeladatot a vizsgázó a Vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2) bek.).
- A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (1-3) bek.).
- Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottsággal, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4) bek.).
- A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.
- Az elkészült projektfeladról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a Vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).
- A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kiter a szabálytalanságok következményeire is.

A vizsgabizottság feladatai

272.§ (1) bekezdés: A vizsgabizottság három tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

272.§ (1a) bekezdés: A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért, emellett elláthatja az (1) bekezdés szerinti feladatokat is.

272.§ (2) bekezdés: A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsgabizottság (1a) bekezdése szerinti tagja látja el.

272.§ (2a) bekezdés: A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi

272.§ (3) bekezdés: A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját a szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes gazdasági kamara delegálja. A jogszabálynak megfelelő delegálás hiányában a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont bízta meg. A delegált tag megbízását az akkreditált szakképzési vizsgaközpont indokolással megtagadhatja, és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti.

272.§ (4) bekezdés: A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.

272. § (5) bekezdés: Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie. A vizsgán – a 297. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – tolmács nem vehető igénybe.

272. § (6) bekezdés: A vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjának megbízása az adott szakmai vizsgára szól. A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás elfogadásával jön létre.

273. § (1) bekezdés: A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem

biztosítottak, és erről haladéktalanul értesíti az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a szakmai vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont intézkedik a szakmai vizsga folytatásának menetéről.

273. § (2) bekezdés: A vizsgafelügyelő

- a) a szakmai vizsga megkezdése előtt
 - aa) ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
 - ab) * a vizsgabizottság tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét,
- b) vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- c) ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- d) tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, e) gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

273. § (3) bekezdés: A vizsgabizottság tagjai

- a) a lebonyolítási rend szerint részt vesznek a vizsgáztatásban,
- b) ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítik azok eredményeit,
- c) a b) pont szerinti adatok és információk alapján elvégzik az értékelést, valamint
- d) az értékelési folyamat eredményét bemutató és a javasolt érdemjegyet tartalmazó dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének.

273. § (5) bekezdés: A vizsgázó minősítéséről az akkreditált vizsgaközpont dönt.

275.§ Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

274. § A szakmai vizsga jegyzője

A szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el. E feladatkörében

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéseért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

Továbbá

E feladatkörében:

Részt vesz a vizsga előkészítésében.

270. § (1) A szakmai vizsga megkezdése előtt a szakmai vizsga jegyzője az elektronikus vizsgarendszerben előkészíti a vizsgatörzslapot.

A szakmai vizsga megkezdése előtt a szakmai vizsga jegyzője előkészíti a vizsgadokumentumokat (vizsgajegyzőkönyvet és mellékleteit).

270. § (3) A szakmai vizsgát követően a vizsgatörzslapot kettő példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a szakmai vizsga jegyzője és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet olvashatóan fel kell tüntetni. Aláírás-bélyegző használata nem megengedett.

A Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is ellátja. A jegyzői

megbízás alapján a jegyző a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi, segíti a vizsga szabályszerű lebonyolítását, támogatja a vizsgabizottság munkáját. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A jegyző megbízásának alapja, a Vizsgaközpont által szervezett szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő képzés teljesítése. Kizárólag a Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet megbízásra. A megbízásáért felelős a vizsgaközpont vezetője. A jegyző, a Vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető, nem megfeleléség észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint vizsgaközpont vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. Jegyző a vizsga alatt a Vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a Vizsgaközpontot.

A képesítő vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- **legalább 2 tagú vizsgabizottság,**
- **a vizsga jegyzője,**
- **terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)**
- **technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy** (amennyiben szükséges)

A Szakmai vizsgánál „A vizsga lebonyolítása” részben részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is megfelelően alkalmazandók az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- KKK helyett PK értendők
- képesítő vizsga esetén nincs vizsgafelügyelő

- vizsgafelügyelő alatt a vizsgabizottság tagja értendő
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy számítógép használatát igénylő írásbeli feladatok és technikai háttér biztosítását igénylő projektfeladatok esetén kerül megbízásra.

Szkr. 292/F. § (1) A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban kell rögzíteni, amelyet a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek. Ezt a dokumentumot csatolni kell a képesítő vizsga jegyzőkönyvéhez, és a képesítő vizsgát követő öt évig meg kell őrizni.

Szkr. 292/F. § (2) Adott vizsgatevékenység az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható.

Szkr. 292/F. § (3) A vizsgatevékenység végrehajtásához a programkövetelményekben meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére.

A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi.

A képesítő vizsga a programkövetelményekben meghatározott

- írásbeli vizsgatevékenységből és
- projektfeladat megvalósításából állhat

Az írásbeli vizsgatevékenység

Vizsgára csak olyan írásbeli vizsgafeladat kerülhet mely a Vizsgafeladatok készítése eljárásrendben részletezett módon kerül fejlesztésre.

Amennyiben a programkövetelmény interaktív vizsgát ír elő, a vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell megoldani

Az írásbeli vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgatevékenység végrehajtásához szükséges feltételek teljesüléséről a vizsgabizottság jelen lévő tagja meggyőződött. A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a teremfelügyelőn kívül más személy a Vizsgaközpont *írásos engedélyével* tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a Vizsgaközpont *írásos engedélyével* tartózkodhat a vizsgateremben. A Vizsgaközpont munkatársai feladatuk ellátása érdekében, a vizsga

megzavarása nélkül lehetnek jelen. (Ilyen lehet pl.: a helyszíni vizsgaellenőrzés, vizsgaszervezéssel és lebonyolítással kapcsolatos ügyintézés, rendkívüli esemény, stb.)

Az írásbeli vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgateremben állandó felügyeletről kell gondoskodni. A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a Vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet (vizsgajegyzőkönyv mellékletei) készít és tájékoztatást ad az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

Tájékoztatni kell a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az írásbeli vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, vizsgafeladat elkészítésével kapcsolatos tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

A teremfelügyelő, elkészíti az egy teremben vizsgázók ülésrendjét, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít. Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét az ülésrendben rögzíteni kell. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít az írásbeli vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A vizsgázó az írásbeli vizsgatevékenység megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kérhet és nem kaphat.

- Írásbeli vizsgatevékenységként a Vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek. (Vizsgajegyzőkönyv-KV.7. sz. melléklet)
- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó számítógépen vagy papíralapú feladatlapon dolgozhat a PK előírásaitól illetve a vizsgafeladat jellegétől függően.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által

biztosított feladatlapon, szükség szerint a Vizsgaközpont által biztosított pótlapon oldják meg a vizsgázók.

- A teremfelügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.
- Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.
- Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság egyik tagja javítja és pontozza, a vizsgabizottság másik tagja a pontozást ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálvá elvégzi a végleges értékelést (értékelő lapot tölt ki). A vizsgabizottság a javítási és értékelési feladatokat megoszthatja. A vizsgabizottság a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.
- Írásbeli vizsga betekintésére, az eredmény kihirdetése előtt, abban az esetben van lehetőség, ha az adott PK erről rendelkezik.
- Igény esetén az eredmények kihirdetését követően a Vizsgaközpont lehetőséget biztosít a vizsgázottak számára a betekintésre.

A projektfeladat képesítő vizsgán

A Szakmai vizsgánál „A projektfeladat” részben részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is megfelelően alkalmazandók az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- KKK helyett PK értendők
- képesítő vizsga esetén nincs vizsgafelügyelő
- vizsgafelügyelő alatt a vizsgabizottság tagja értendő
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy számítógép használatát igénylő írásbeli feladatok és technikai háttér biztosítását igénylő projektfeladatok esetén kerül megbízásra.

A vizsgázó által elkövetett szabálytalanság

Ha a teremfelügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, jelzi azt a vizsgafelügyelőnek, aki felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását (Szkr. 280.§ (2) bek.).

Amennyiben a vizsgabizottság a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását amennyiben az nem fenyeget balesetveszéllyel, egészségi ártalom bekövetkezésével vagy technológiai kár okozásával.

Ha a teremfelügyelő az írásbeli vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, jelzi azt a vizsgabizottság jelenlévő tagjának, aki felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

A vizsgafelügyelő (képesítő vizsga esetén vizsgafelügyelő alatt a vizsgabizottság tagja értendő) a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja és dönt a vizsgázó esetén a szakmai vizsga további folytathatóságáról. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. (Szkr. 280.§ (3))

A szabálytalanságot a Vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

A vizsgázó teljesítményének értékelésére vonatkozó döntés

A Vizsgabizottság a vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével értékeli. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

A jegyző az elektronikus vizsgarendszeren keresztül megküldi az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére az eredményeket jóváhagyásra.

A vizsgadokumentumok, az értékelési folyamat eredményét bemutató és a javasolt

éremjegyet tartalmazó dokumentáció alapján a vizsgaközpont megvizsgálja a vizsga körülményeit és szükséges esetben döntést hoz.

A 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet -a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról- 273.§ (5) bek. értelmében a vizsgázó minősítéséről, az akkreditált vizsgaközpont dönt.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

A szakmai vizsga eredményét az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a szakmai vizsga utolsó napját követő 5 munkanapon belül hirdeti ki, és sikeres vizsga esetén átadja a bizonyítványt. Az eredmények jóváhagyása és kihirdetése az elektronikus vizsgarendszeren keresztül történik meg.

Törvényességi kérelem döntéssel kapcsolatban

Az Szkt. 287. § (1) bek.: Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva - a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított öt napon belül - törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

(2) A törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szervnek kell címezni, de az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani. Az akkreditált vizsgaközpont a törvényességi kérelmet a törvényességi kérelemmel kapcsolatos véleményével és a törvényességi kérelemmel érintett szakmai vizsgára megbízott vizsgafelügyelő állásfoglalásával együtt öt napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

(3) A törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szerv a beérkezést követő naptól számított öt napon belül bírálja el.

Javító- és pótló vizsga

A szakma-megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen szakmai vizsgát tett,
- b) aki a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) akit szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került.

Ha a KKK/PK másként nem rendelkezik, sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát

teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3) bek.)

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

Szkr. 292/H. § Adott programkövetelmény szerinti képesítő vizsga a programkövetelmény megváltozását követő legfeljebb egy évig tehető le.

