

Intézményi Vizsgáztatásirányítási és Működtetési Kézikönyv
ELJÁRÁSREND A NÉVJEGYZÉKEK KIALAKÍTÁSÁHOZ

SZAKÉRTŐI NÉVJEGYZÉK
(vizgabizottsági tag, feladatkészítő/véleményező)

JEGYZŐI NÉVJEGYZÉK

Kiadás dátuma: 2024.11.01.



Kiadta:

Kabainé Süveges Lea
.....

Kabainé Süveges Lea
vizsgaközpont vezető

Módosítások jegyzéke		Módosítás ideje	A módosítás hatályos
Fejezet	Módosítás tartalma		

Tartalom

I.	A pályázatok benyújtásának módja:.....	4
II.	Pályázható feladatkörök:.....	4
III.	Pályázati dokumentáció kötelező tartalmi elemei:.....	4
IV.	A pályázat benyújtásának határideje és módja:.....	4
V.	Egyéb pályázati információk:.....	5
VI.	Pályázati kiegészítés.....	5
VII.	A pályázat elbírálása:.....	5
VIII.	A névjegyzékbe való felvételtől szóló döntés alapja.....	6
IX.	A pályázók kiértékelése.....	6
X.	Névjegyzékbe kerülés véglegesítése.....	6

A Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont (továbbiakban: SZOLMÜSZ Vizsgaközpont) a szakértői illetve jegyzői névjegyzékébe pályázat útján lehet bekerülni. A Vizsgaközpont pályázatát a honlapján teszi közzé.

I. A pályázatok benyújtásának módja:

- online pályázati űrlap kitöltése és a pályázatban meghatározott, aláírt dokumentumok eljuttatása a vizsgaközponthoz személyesen, vagy postai úton,
- online pályázati űrlap kitöltése és a pályázatban meghatározott dokumentumok megküldése e-mailen a vizsgaközpont részére, AVDH hitelesítéssel ellátva,
- a vizsgaközpontok „közös listás” pályázatának megküldése e-mailen, AVDH hitelesítéssel ellátva amennyiben a SZOLMÜSZ Vizsgaközpontot megjelölte a pályázó,
- a vizsgaközpontok „közös listás” pályázatának megküldése e-mailen, amennyiben a SZOLMÜSZ Vizsgaközpontot megjelölte a pályázó,
- „közös listával” pályázó szakértő pályázatát elfogadjuk abban a formában, ahogy a pályázató vizsgaközpontba beadta, azzal a kitételrel, hogy megbízása előtt a beadott dokumentumokat aláírásával hitelesíti.

II. Pályázható feladatkörök:

- Vizsgafelügyelő/ Vizsgabizottság tagja szakmai/képesítő vizsgán
- Írásbeli feladatokat készítő szakértő képesítő vizsgára
- Projektfeladatokat készítő szakértő szakmai/képesítő vizsgára
- Projektfeladatot véleményező szakértő a szakmai/képesítő vizsgára
- Írásbeli feladatot véleményező szakértő a képesítő vizsgára
- Jegyző

III. Pályázati dokumentáció kötelező tartalmi elemei:

- Pályázati adatlap
- Szakmai önéletrajz
- Szakmai végzettséget igazoló dokumentum(ok) (Elegendő a felületre feltölteni, az első megbízást megelőzően szükséges az eredeti dokumentumot bemutatni.)
- Nyilatkozatok:
 - o pártatlanság és összeférhetetlenség
 - o titoktartás
 - o büntetlen előélet
 - o adatkezelési tájékoztató megismerése, hozzájárulás az adatok kezeléséhez
 - o képzésen való részvételi kötelezettség

IV. A pályázat benyújtásának határideje és módja:

- A pályázatok benyújtásának határideje: Folyamatos.

V. Egyéb pályázati információk:

- A pályázó írásban bármikor visszavonhatja a pályázatát.
- A vizsgáztatásban való részvétel további **feltétele** az első megbízást megelőzően 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása. A későbbi megbízások esetén büntetlen előéletéről való nyilatkozat megtétele.
- Továbbá feltétel a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont által szervezett szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő továbbképzésen való részvétel. A nyilvántartásba vett vizsgabizottsági tagnak legalább 3 évente kötelező Vizsgaközpont által, a szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből szervezett továbbképzésen részt vennie.
- Amennyiben a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont által szervezett továbbképzést megelőző más vizsgaközpontnál továbbképzésen részt vett, az arról kapott tanúsítvány/igazolás bemutatása elegendő.

VI. Pályázati kiegészítés

- Azoknak, akik már szerepelnek a Vizsgaközpont adatbázisában (korábban benyújtották pályázatukat) elegendő pályázati kiegészítést tenniük, amennyiben pályázatukat szeretnék kibővíteni újabb területekkel vagy feladatokkal. A pályázat kiegészítő űrlap megtalálható a Vizsgaközpont honlapján. (<https://szolmuszvizsgakozpont.hu/palyazatok/kiegeszito-urlop/>)
- Új szakmák illetve szakképesítések megjelenése esetén a Vizsgaközpont a személyi feltételek biztosítása érdekében a már adatbázisában szereplő, a feltételeknek megfelelő szakértőknek felajánlja a pályázatuk kibővítését. Amennyiben a pályázó a felajánlást elfogadja, elegendő válasz e-mailben megküldeni a jóváhagyását (Pl. pályázatom kiegészítését elfogadom). A pályázat kiegészítését ez után a Vizsgaközpont a szakértő személyi adatbázisában rögzíti.
- Amennyiben a szakértő nem ért egyet a pályázati kiegészítés valamely részével, vagy nem kívánja a pályázatát kiegészíteni, azt a Vizsgaközpont által megküldött e-mail kézbesítésétől számított 5 munkanapon belül jelezheti válasz e-mailben, a Vizsgaközpont felé.

VII. A pályázat elbírálása:

- A benyújtott pályázatok elbírálása folyamatos.

- A dokumentáció ellenőrzése után a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy hozza meg a döntést a vizsgabizottsági tagi névjegyzékbe való felvételtől vagy elutasításáról.

VIII. A névjegyzékbe való felvételtől szóló döntés alapja

- A névjegyzékbe való felvétel- a további képzési kötelezettség teljesítése mellett- határozatlan időre szól.
- Szakértői névjegyzékbe az kerülhet:
 - o aki az adott feladatra hiánytalan pályázatát beadta,
 - o aki az Szkr. 134.§(2) és (3) bekezdésében előírt, a megpályázott szakmáknak megfelelő szakmai végzettséggel rendelkezik
 - o aki nyilatkozatával igazolja, hogy megfelel az alkalmazott foglalkoztatási feltételeinek a 2019. évi LXXX. törvény-a szakképzésről- 41.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján
- Jegyzői névjegyzékbe az kerülhet:
 - o aki az adott feladatra hiánytalan pályázatát beadta,
 - o aki legalább érettségi végzettséggel rendelkezik,
 - o aki MS Office felhasználói szintű ismeretekkel rendelkezik
 - o aki nyilatkozatával igazolja, hogy megfelel az alkalmazott foglalkoztatási feltételeinek a 2019. évi LXXX. törvény-a szakképzésről- 41.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján

IX. A pályázók kiértékelése

- A jelentkezők a pályázati adatlapon megadott e-mail címre kapnak értesítést az elbírálás eredményéről.
- Az elbírálás eredménye, annak jogalapja az adatbázisban is rögzítésre kerül.

X. Névjegyzékbe kerülés véglegesítése

- Az a pályázó kerül véglegesítésre, aki
 - o az eredeti végzettséget igazoló dokumentumait bemutatta,
 - o Nyilatkozat büntetlen előéletéről, a 2019. évi LXXX. törvény-a szakképzésről- 41.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő, a részére kiállított 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát a vizsga napjáig bemutatja,

- részt vett a Vizsgaközpont által szervezett szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő képzésen
- A vizsgaközpont elfogadja a más vizsgaközpontban teljesített képzéseket/felkészítéseket és egyenértékűnek tekinti az általa rögzítettekkel, amennyiben a képzés elvégzéséről kapott tanúsítványt/igazolást a Vizsgaközpontnak bemutatja.
- Megbízást szakmai vagy képesítő vizsgán ellátandó feladatra az kaphat, aki a névjegyzékben véglegesítésre került.
- A vizsgán feladatot kizárólag a vizsgaközpont által előzetesen jóváhagyott és nyilvántartásba vett feladatra bizonyíthatóan felkészített, az adott vizsgára a vizsgaközponttól dokumentáltan megbízást kapott és a megbízást elfogadó személy láthat el.