

Pályázati felhívás

a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont

Feladatkészítő- véleményező szakértői

névjegyzék létrehozásához

Azon pályázóknak, akik vizsgabizottsági tagi feladatokra is jelentkeznek, elegendő egy űrlapot kitölteni, melyen az összes pályázott feladatot szükséges megjelölni. (A pályázati űrlapok tartalmukban megegyeznek.)

Vizsgaközpontunk a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (továbbiakban: Szkt.) meghatározott tevékenységéhez Feladatkészítő-véleményező szakértőket keres a következő feladatokra:

- Szakmai vizsgák projektfadatainak készítése (KKK előírásainak megfelelően)
- Képesítő vizsgák projekt feladatainak készítésére (PK előírásainak megfelelően)
- Képesítő vizsgák írásbeli feladatainak készítésére (PK előírásainak megfelelően)
- Projektfeladatok véleményezésére szakmai és képesítő vizsgákhoz
- Írásbeli feladatok véleményezésére képesítő vizsgákhoz

A névjegyzékbe történő bekerülés egyik alapfeltétele, annak tudomásul vétele, hogy a vizsgaközpontunk szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő továbbképzéseket hirdet meg, melyek sikeres elvégzése a feltétele a későbbi szakértői megbízásnak. A feladatkészítő bizottság lehetőség szerint két tagból áll. Az általuk elkészített vizsgafeladat ellenőrzését egy a Vizsgaközpont által megbízott szakértő végzi.

Szakmai vizsgára projektfeladatot készítő szakértő, Képesítő vizsgára írásbeli- vagy projektfeladatot készítő szakértő

Feladatai:

- Projektfeladat fejlesztés a Képzési és Kimeneti Követelmények illetve Programkövetelmények alapján
- Projektfeladathoz tartozó értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése, segédanyagok készítése
- A feladatkészítő szakértő társsal való együttműködés fenntartása.
- Képesítő vizsgára a feladatsor fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése, segédanyagok készítése.

Feladatkészítői névjegyzékbe kerülés feltételei:

- hiánytalan pályázati dokumentáció

- a kiírt pályázatban szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok megküldése, feltöltése a felületre
- A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelés.
- Nyilatkozat pályázat benyújtásához, összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozat, titoktartási nyilatkozat elfogadása és a hozzájáruló nyilatkozat vizsgaközpontok közötti adattovábbításról (amennyiben hozzájárul) megtétele a jelentkezéssel egyidejűleg.

Előny, de nem feltétel:

- Vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett gyakorlat
- Szakmai vizsgáztatás terén szerzett jártasság

Szakmai, illetve képesítő vizsgára projektfeladatot véleményező szakértő:

Feladatai:

- Képzési és Kimeneti Követelmények illetve Programkövetelmények alapján fejlesztett projektfeladat, értékelési útmutató, értékelőlap, segédanyagok véleményezése

A feladatvéleményező névjegyzékbe kerülés feltételei:

- hiánytalan pályázati dokumentáció
- a kiírt pályázatban szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok megküldése, feltöltése a felületre
- A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelés.
- Nyilatkozat pályázat benyújtásához, összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozat, titoktartási nyilatkozat elfogadása és a hozzájáruló nyilatkozat vizsgaközpontok közötti adattovábbításról (amennyiben hozzájárul) megtétele a jelentkezéssel egyidejűleg.

Előny, de nem feltétel:

- Vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett gyakorlat
 - Szakmai vizsgáztatás terén szerzett jártasság
-

A pályázati adatlap:

- A pályázó hiánytalanul kitölti az adatbázisba való felvételhez szükséges pályázati adatlapot, hiánytalanul benyújtja a megadott dokumentumokat és elfogadja a szükséges nyilatkozatokat.
- A szakmai önéletrajzban és pályázati adatlap megfelelő pontjában a pályázó térjen ki a szakmailag releváns korábbi munkatapasztalataira, a szakterületen eltöltött időkre is, különösen a pályázott képzési területre vonatkozó kompetencia alátámasztott és megfelelő igazolására. Kérjük, jelezze azt is, ha van online vizsgáztatási tapasztalata. A szakmai önéletrajz minden oldalát szükséges szignózni, majd a legvégén aláírással hitelesíteni.
- A pályázó valamennyi képzettségét igazoló dokumentumát benyújtja, tehát nem kizárólag a legmagasabb iskolai végzettség igazolását. Amennyiben több területen is rendelkezik szakmai ismerettel, úgy célszerű valamennyi diploma, oklevél, tanúsítvány, munkatapasztalat megadása és megküldése.

(Hiányos pályázati dokumentáció beérkezése esetén a vizsgaközpont e-mailben tájékoztatást küld a pályázatot benyújtó részére a hiányzó, pótlandó dokumentumok felsorolásával, és határidő megadásával, lehetőséget teremt hiánypótlásra.)

A pályázati dokumentáció kötelező tartalmi elemei:

Az alábbi dokumentumok (az online felületen történt kitöltés, elfogadás, hozzájárulás, beleegyezés után) EREDETI, ALÁÍRT PÉLDÁNYAIT A PÁLYÁZATI ADATLAPPAL EGYIDEJŰLEG KÖTELEZŐ A VIZSGAKÖZPONT SZÁMÁRA (5000 Szolnok, Baross utca 37/a) POSTAI ÚTON VAGY SZEMÉLYESEN ELJUTTATNI.

- Pályázati adatlap (Az online felületen kitöltött, automatikusan generált adatlap, melyet a pályázó az „Elküld” gomb megnyomásával az űrlapon megadott e-mail címre megkap.) **Nyomtatás után, postai úton vagy személyesen, eredetiben a Vizsgaközpont számára kérjük eljuttatni.**
- Részletes szakmai önéletrajz (Europass formátum) **(minden oldalon szignózva, végén aláírva)**
- Szakmai végzettséget igazoló dokumentum (ok) (Elegendő a felületre feltölteni, az első megbízást megelőzően szükséges az eredeti dokumentumot bemutatni.)
- Nyilatkozat a pályázat benyújtásához
- Összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozat
- Hozzájáruló nyilatkozat vizsgaközpontok közötti adattovábbításról
- Titoktartási nyilatkozat

(A pályázó által megjelölt szakmacsoporthoz, szakképesítéshez kapcsolódó képzések és továbbképzések elvégzését igazoló oklevelek, illetve tanúsítványok másolatai. A szakterület elismert képviselőjeként kapott díjak, címek stb. igazolása.)

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázatok benyújtásának határideje: **Folyamatos**

A pályázónak a felhívás kötelező tartalmi elemeit az online felületen kell feltöltenie. A pályázatban megjelölt dokumentumokat postai úton vagy személyesen kell eljuttatnia a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont telephelyére (5000 Szolnok, Baross utca 37/A).

Egyéb pályázati információk:

Szakmai önéletrajzában térjen ki a szakmai, oktatói, vizsgáztatási gyakorlatának bemutatására.

A pályázó írásban bármikor visszavonhatja a pályázatát.

A vizsgáztatásban való részvétel további feltétele a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont által szervezett szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő továbbképzéseket való részvétel. A nyilvántartásba vett vizsgabizottsági tagnak legalább 5 évente kötelező a Vizsgaközpont által szervezett továbbképzésen részt vennie.

A pályázat elbírálása:

A benyújtott pályázatok elbírálása folyamatos. A dokumentáció ellenőrzése után a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont vezetője hozza meg a döntést a vizsgabizottsági tagi névjegyzékbe való felvételről vagy elutasításáról, melyről a jelentkezők a pályázati adatlapon megadott e-mail címre kapnak értesítést.

Az elbírálás eredménye, annak jogalapja az adatbázisban is rögzítésre kerül.

A névjegyzékbe való felvétel- a további képzési kötelezettség teljesítése mellett- határozatlan időre szól.

További információ, felvilágosítás kérhető a vizsgakozpont@szolmusz.hu e-mail címen.
