

**Pályázati felhívás
a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont
JEGYZŐI
névjegyzék létrehozásához**

Vizsgaközpontunk a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (továbbiakban: Szkt.) meghatározott tevékenységéhez jegyzői feladatok ellátására jelentkezőket keres.

Az Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Szkr.) az alábbi követelmények és feladatleírások szerepelnek:

274. § *A szakmai vizsga jegyzője a szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el. E feladatkörében*

1. *vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,*
2. *összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,*
3. *kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,*
4. *kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,*
5. *elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,*
6. *felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségért,*
7. *gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint*
8. *gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.*

275. § *Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.*

A pályázaton történő részvétel általános feltételei a következők:

- Hiánytalan pályázati dokumentáció
- Érettségi bizonyítvány
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- a kiírt pályázatban szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok megküldése
- A pályázó vállalja, hogy részt vesz a vizsgaközpont által szervezett szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő továbbképzésen, sikeres vizsga után kerülhet a jegyzői névjegyzékbe.

A pályázati dokumentáció kötelező tartalmi elemei:

Az alábbi dokumentumok (az online felületen történt kitöltés, elfogadás, hozzájárulás, beleegyezés után) EREDETI, ALÁÍRT PÉLDÁNYAIT A PÁLYÁZATI ADATLAPPAL EGYIDEJŰLEG KÖTELEZŐ A VIZSGAKÖZPONT SZÁMÁRA (5000 Szolnok, Baross utca 37/a) POSTAI ÚTON VAGY SZEMÉLYESEN ELJUTTATNI.

➤ Pályázati adatlap (Az online felületen kitöltött, automatikusan generált adatlap, melyet a pályázó az „Elküld” gomb megnyomásával az űrlapon megadott e-mail címre megkap.) **Nyomtatás után, postai úton vagy személyesen, eredetiben a Vizsgaközpont számára kérjük eljuttatni.**

- Részletes szakmai önéletrajz (Europass formátum)
- Végzettséget igazoló dokumentum (ok) (Érettségi bizonyítvány) (Elegendő a felületre feltölteni, az első megbízást megelőzően szükséges az eredeti dokumentumot bemutatni.)
- Összeférhetetlenségi és pártatlansági nyilatkozat
- Titoktartási nyilatkozat
- Nyilatkozat pályázat benyújtásához

➤ Részletes szakmai önéletrajz (Europass formátum) **(minden oldalon szignózva, végén aláírva)**

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázatok benyújtásának határideje: **Folyamatos**

A pályázónak a felhívás kötelező tartalmi elemeit az online felületen kell feltöltenie. A pályázatban megjelölt dokumentumokat postai úton vagy személyesen kell eljuttatni a SZOLMÜSZ Vizsgaközpont telephelyére (5000 Szolnok, Baross utca 37/A).

Egyéb pályázati információk:

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a törzslapnyilvántartó rendszer ismerete, korábbi jegyzői tevékenységek ellátásának igazolása.

Szakmai önéletrajzában kiemelt figyelemmel töltsse a számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák pontot, mert az alapkövetelmény az elbírálás során, valamint térjen ki a jegyzői gyakorlatának bemutatására, amennyiben rendelkezik gyakorlattal.

A pályázó írásban bármikor visszavonhatja a pályázatát.

A nyilvántartásba vett jegyzők első megbízását megelőzően 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bemutatása kötelező.

A jegyzői feladatok ellátásának további feltétele a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont által szervezett szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő továbbképzésen való részvétel. A nyilvántartásba vett jegyzőknek legalább 3 évente kötelező a Vizsgaközpont által szervezett szakmai vizsgáztatás szabályozásának ismereteiből felkészítő továbbképzésen részt vennie.

A pályázat elbírálása:

A dokumentáció ellenőrzése után a Szolnoki Szolgáltatási és Műszaki Vizsgaközpont vezetője hozza meg a döntést a jegyzői névjegyzékbe való felvételről vagy elutasításáról, melyről a jelentkezők a pályázati adatlapon megadott e-mail címre kapnak értesítést. Az elbírálás eredménye, annak jogalapja az adatbázisban is rögzítésre kerül.

A névjegyzékbe való felvétel- a további képzési kötelezettség teljesítése mellett- határozatlan időre szól.

További információ, felvilágosítás kérhető a vizsgakozpont@szolmusz.hu e-mail címen.
